

ISTITUTO ADORAZIONE  
LICEO EUROPEO E SCIENTIFICO CADORNA Paritari  
Viale G. Curreno, 21 - 10133 T O R I N O  
Tel. e fax 011/6602979-6602802  
www.adorazione.it  
segreteria@adorazione.it

---

**P.O.F.**  
**PIANO**  
**DELL'OFFERTA**  
**FORMATIVA**

DISTRETTO SCOLASTICO N.8

1. BREVE STORIA DELL'ISTITUTO.....	3
2. L'ISTITUTO.....	4
3. IDENTITÀ DELL'ISTITUTO ADORAZIONE CADORNA .....	5
4. PRESENTAZIONE GENERALE DEI LICEI .....	5
5. CONTRATTO FORMATIVO.....	6
5.1. FINALITÀ E OBIETTIVI EDUCATIVI .....	6
5.2. PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA .....	7
5.3. COMPITI DEI DOCENTI.....	7
5.4. AREE DISCIPLINARI.....	8
5.4.1. Liceo europeo.....	8
5.4.2 Liceo scientifico .....	9
5.5. PIANO DI LAVORO DEI DOCENTI .....	10
5.6. VERIFICHE E VALUTAZIONI.....	10
5.7. MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLE CLASSI SUCCESSIVE .....	12
5.8. ORGANIZZAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO.....	12
5.9. SOGGIORNI DI STUDIO.....	12
5.10. ORIENTAMENTO.....	13
5.11. IMPEGNO DEGLI STUDENTI.....	13
5.12. IMPEGNO DELLA FAMIGLIA.....	13
5.13. ATTIVITÀ INTEGRATIVE E SERVIZI OFFERTI DALLA SCUOLA .....	13
6. ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE: ORGANI COLLEGIALI.....	15
7. REGOLAMENTO D'ISTITUTO .....	16
8. STRUTTURE DIDATTICHE .....	18
9. SERVIZI AMMINISTRATIVI.....	18
10. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO .....	19

# 1. BREVE STORIA DELL'ISTITUTO

L'Istituto Adorazione viene fondato a Lione nel maggio 1820 a seguito del movimento di rinascita religiosa degli inizi del XIX secolo.

Mezzo secolo più tardi, nel 1882, un gruppo di religiose, appartenenti alla Congregazione dell'Adorazione del Sacro Cuore, fondò la prima Casa a Torino in viale Giacomo Curreno, ai piedi della collina torinese, che accolse nei primi anni alunne di famiglie nobili, che richiedevano una solida preparazione religiosa e morale e una cultura generale in lingua francese.

La prima direttrice del Collegio fu Mère Marie Cécile, che lo amministrò per cinquant'anni. Educatrice ferma e illuminata nella sua fede, decisa nelle sue azioni ed estremamente rispettosa della libertà e dell'individualità dell'animo giovanile, riscosse l'affetto, la stima e l'ammirazione di tutti.

Le consorelle raccolsero i suoi esempi e i suoi insegnamenti conservando l'impronta da lei lasciata al Collegio. Madre Maria Caterina Cadorna, figlia del Generale Luigi Cadorna, che per molti anni fu sua allieva, fu chiamata a sostituirla dopo la sua morte. Sotto tale direzione l'Istituto conobbe un notevole sviluppo.

La sua attività scolastica segna più di un secolo della vita torinese, caratterizzandosi come Collegio comprendente tutti i gradi di Scuola specificatamente femminile. Nel 1923 il Provveditorato di Torino autorizzò il funzionamento della SCUOLA ELEMENTARE. Dal 1934 cominciarono a funzionare la SCUOLA MEDIA e il GINNASIO-LICEO CLASSICO.

Negli anni '50 le alunne divennero sempre più numerose e, su richiesta delle famiglie, desiderose di dare alle figlie una preparazione culturale più moderna, dal 1962 il Ginnasio-Liceo Classico venne sostituito dal LICEO LINGUISTICO CADORNA legalmente riconosciuto nel 1972 accogliendo in seguito anche iscrizioni maschili.

A partire dall'anno 1993/94 l'indirizzo linguistico ha ceduto il posto al Liceo Europeo, che comprende l'opzione linguistico-moderna e quella giuridico-economica. Dallo stesso anno scolastico anche la Scuola media ottiene la sperimentazione per il bilinguismo e l'articolazione settimanale dell'orario sui cinque giorni, sulla base del progetto elaborato dagli Insegnanti "Una Scuola per la famiglia".

Nell'anno scolastico 2004/05 ha preso vita il Liceo Scientifico che, rispetto al corso di ordinamento tradizionale, prevede l'inserimento dell'informatica, orientata al conseguimento della patente europea del computer, e lo studio della fisica a partire dal biennio.

Attualmente l'Istituto Adorazione rappresenta nella città di Torino un polo scolastico comprensivo dell'intero corso di studi dalla Scuola dell'Infanzia ai Licei europeo e scientifico. Dal 2000 ogni livello di istruzione ha ottenuto dal Provveditorato il riconoscimento della parità scolastica.

## 2. L'ISTITUTO

L'Istituto Adorazione Cadorna è situato ai piedi della collina torinese immerso nel verde e dotato di un grande parco, nel quale sono presenti attrezzature ricreative e didattiche, tra cui un'ampia aula all'aperto, utilizzabile per lezioni originali a contatto con la natura. Si tratta di una regione della città caratterizzata dalla presenza di numerose realtà scolastiche, sia statali sia non statali di tradizione cattolica. Inoltre va sottolineata la presenza di cospicui edifici storici e artistici, come la Chiesa della Gran Madre di Dio, la chiesa del Monte dei Cappuccini, la Villa Gualino, la Villa Scott e molti altri.

L'Istituto è costituito da due costruzioni progettate nel 1968 in sostituzione del vecchio Istituto ottocentesco, lesionato negli anni della guerra, che rispondono alle più complete funzionalità: la Scuola in particolar modo risponde all'esigenza di una struttura in grado di accogliere gli studenti in aule capaci e luminose, aree attrezzate per l'educazione fisica e lo sport, laboratori, luoghi di riunione.

Dispone di:

- vasto piazzale per parcheggio interno;
- campo sportivo attrezzato per basket, pallavolo;
- campo per il calcetto e altre attività agonistiche;
- ampi locali per feste.

L'Istituto comprende due classi per la Scuola dell'Infanzia, cinque classi per la Scuola Primaria, tre classi per la Scuola Secondaria di primo grado e cinque classi per ciascuno dei Licei, per un totale di circa trecentocinquanta allievi.

I locali dell'edificio scolastico si dispongono su tre piani. Al piano terreno si trovano la Presidenza, la Segreteria, l'Amministrazione e le aule della Scuola dell'Infanzia. Al primo piano ci sono le aule della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado. Le aule dei Licei occupano l'intero secondo piano. La palestra e diversi altri locali della Scuola, tra cui un vasto salone, si trovano nel piano seminterrato. La Scuola è fornita di ascensore. Inoltre l'edificio scolastico possiede un vasto terrazzo con una vista incantevole della città.

Nell'edificio abitato dalla comunità religiosa, adiacente a quello scolastico, sono presenti refettori, mensa e un locale-cucina per garantire quotidianamente pasti freschi agli allievi, ed una cappella per le funzioni religiose.

Gli spazi esterni dell'Istituto comprendono la villetta dei custodi all'ingresso di viale Curreno, un breve nastro asfaltato che conduce al primo dei tre grandi piazzali e all'edificio abitato dalle Religiose, i tre piazzali di cui due adibiti a parcheggio, una breve salita asfaltata che porta all'edificio della Scuola, un campo sportivo polivalente e un vasto parco alberato attraversato da viali.

Tutti gli impianti e strutture scolastiche sono in regola con le norme previste dalla legislazione vigente. Inoltre in riferimento al D.Lgs. 626/94, art.4, comma 5, par. h,q, l'Istituto Adorazione ha redatto il "Piano per l'intervento e l'evacuazione in situazioni di emergenza" in collaborazione con la Società C.S.D. s.r.l. La stesura completa del Piano viene periodicamente revisionata.

L'Istituto è servito dalle linee bus 52, 73, 66, 70.

### **3. IDENTITÀ DELL'ISTITUTO ADORAZIONE CADORNA**

La Scuola è gestita dalle Religiose, che hanno affidato la conduzione didattica ed organizzativa ad alcuni collaboratori ed Insegnanti laici, che ne condividono la prestigiosa missione.

Questa si realizza educando gli allievi a grandi valori umani e cristiani, quali la fede in Dio, l'apertura ad ogni forma di conoscenza, il coraggio nell'affrontare la vita, l'onestà, la solidarietà, l'amicizia e il perdono.

L'aspetto fondamentale dell'Istituto Adorazione è la continuità della formazione personale degli allievi, dall'infanzia all'adolescenza, fino all'inizio dell'età adulta.

Per quanto riguarda l'istruzione, accanto agli insegnamenti curricolari, si inseriscono due discipline che caratterizzano la nostra Scuola rendendola più moderna e rispondente alle recenti indicazioni del Ministero dell'Istruzione:

- l'informatica (laboratorio con 18 postazioni multimediali per gli allievi) con possibilità di preparare gli esami per il conseguimento della patente europea;
- le lingue straniere con Docenti di madre lingua (inglese nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria, inglese e francese nella Scuola Secondaria di Primo grado, inglese nel Liceo Scientifico e inglese, francese, spagnolo nel Liceo Europeo, con preparazione agli esami internazionali).

### **4. PRESENTAZIONE GENERALE DEI LICEI**

Il Liceo Europeo e il Liceo Scientifico Cadorna sono aperti a tutti coloro che ne chiedono l'iscrizione previa accettazione del presente P.O.F. , della Carta dei servizi e del Regolamento dell'Istituto.

I Licei sono parte costitutiva di un percorso scolastico unitario, sia dal punto di vista educativo sia dal punto di vista del servizio scolastico, che l'Istituto Adorazione offre all'utenza a partire dalla Scuola dell'Infanzia.

#### **PRINCIPI ISPIRATORI DEL SERVIZIO**

Il Liceo Cadorna si prefigge di garantire ai suoi allievi e alle loro famiglie fattori qualitativi del più alto livello e di intraprendere una continua ricerca ispirata al dialogo fra tutte le componenti della vita scolastica, istituzionale e sociale. Nello specifico si propone di:

- a) soddisfare il diritto di scelta delle famiglie nell'ambito del pluralismo educativo e culturale;
- b) garantire l'assenza di qualsiasi discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico dovuta a motivi riguardanti il genere, l'etnia, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni psicofisiche e quelle socio-economiche;
- c) garantire un particolare impegno nell'affrontare le problematiche degli studenti stranieri e di quelli in situazione di handicap;
- d) garantire l'obiettività e l'equità dell'azione educativa e la regolarità e continuità del servizio e delle attività educative in ogni periodo dell'anno;
- e) garantire la promozione di ogni forma di partecipazione, attraverso la semplificazione delle procedure e la trasparenza e completezza dell'informazione. Sostiene il dialogo fra le componenti scolastiche attraverso il Consiglio d'Istituto, i genitori rappresentanti di classe, gli alunni rappresentanti di classe, i Docenti tutori delle classi, le assemblee di classe. Assicura la consultazione primaria dei genitori in relazione a qualsiasi aspetto della vita scolastica. Coinvolge i genitori in iniziative e attività di carattere umanitario, ricreativo e culturale nell'ambito della Scuola;
- f) garantire efficienza, efficacia e flessibilità dell'attività scolastica nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata;

- g) favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase d'ingresso alle classi iniziali;
- h) assicurare la libertà di insegnamento dei Docenti nel quadro del progetto educativo garantendo la formazione dell'alunno, favorendone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità;
- i) assicurare l'impegno di aggiornamento e la formazione di tutto il personale scolastico. Per garantire tale lavoro la Scuola si impegna annualmente ad organizzare specifici corsi sia all'inizio che durante l'anno scolastico;
- j) garantire la regolarità della frequenza scolastica degli alunni e la continuità didattica da parte dei Docenti, secondo le competenze e le opportunità stabilite dalla Presidenza dei Licei, assicurando in modo particolare gli interventi e il controllo per il recupero, il consolidamento e l'arricchimento del livello scolastico attraverso i corsi di sostegno;
- k) assicurare l'orientamento scolastico per le scelte dopo l'Esame di Stato;
- l) assicurare un quadro di attività opzionali di tipo culturale, ricreativo, atletico-sportivo anche al di fuori dell'orario scolastico per consentire agli studenti di consolidare, nel tempo libero, le loro vocazioni e la vita relazionale nell'ambito dell'Istituto.

## 5. CONTRATTO FORMATIVO

### 5.1. FINALITÀ E OBIETTIVI EDUCATIVI

La nostra Scuola propone ai giovani che la scelgono un itinerario graduale e continuo che li rende responsabili e partecipi della loro crescita umana e culturale.

Un importante obiettivo che la Scuola persegue è la fattiva collaborazione tra alunni e Insegnanti basata sulla stima e sul rispetto reciproci. L'educazione viene proposta soprattutto attraverso il lavoro scolastico, con un progressivo apprendimento di conoscenze, competenze ed abilità che costituiscono gli obiettivi legati alla formazione dei giovani prima nel Biennio e successivamente nel Triennio.

#### BIENNIO

La formazione che viene offerta con l'insegnamento delle varie discipline, con il rapporto personale e le attività integrative intende guidare il giovane nella crescita morale e civile.

Al termine del Biennio l'allievo raggiunge maggiore coscienza della propria identità e delle motivazioni che governano le sue scelte, diventa più responsabile di fronte a se stesso e agli altri giovandosi delle esperienze di apertura e confronto con persone, problemi e situazioni della società di oggi che a Scuola gli vengono proposte.

In questa età della prima adolescenza la Scuola intende guidare l'allievo a:

- acquisire un metodo di studio efficace con sufficiente autogestione e profonda motivazione nel lavoro scolastico;
- trovare un progressivo equilibrio tra il dovere scolastico e altri impegni (gruppi, attività in parrocchia e nelle associazioni, interessi culturali, sport e divertimento) con un'efficace organizzazione del tempo;
- stimare il valore della legalità, esercitandosi nel lavoro quotidiano con correttezza, ordine e rispetto;
- stimare il valore del sacrificio richiesto dal dovere scolastico nell'applicazione regolare allo studio;
- stabilire relazioni interpersonali di rispetto e collaborazione con i coetanei e gli adulti;
- rispettare persone e opinioni diverse dalla propria;
- conoscere e valorizzare la comunicazione corporea con stima del proprio corpo e quello degli altri;
- valutare le proprie attitudini e approfondire l'orientamento.

## TRIENNIO

In continuità con gli obiettivi del biennio, nel Triennio la nostra Scuola intende educare a:

- perfezionare un metodo di studio efficace, con sufficiente autogestione e profonda motivazione nel lavoro;
- assumersi le proprie responsabilità nei confronti della vita scolastica e gradualmente quelle proprie di un cittadino maggiorenne, impegnato nel lavoro, nella vita di relazione e nella società;
- migliorare la capacità di collaborare con i compagni e con i Docenti, accettando l'aiuto di tutti e mettendo a disposizione il proprio contributo costruttivo;
- cogliere e interpretare con riflessione critica la complessità del mondo in cui si vive e delle relazioni interpersonali;
- sviluppare la sensibilità civile interessandosi alle problematiche morali e sociali;
- offrire il proprio contributo nella realizzazione dei progetti elaborati per alimentare la funzione educativa della Scuola.

### 5.2. PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

La linea concreta che caratterizza il nostro Progetto Educativo consiste nell'offrire ai giovani esperienze positive capaci di risvegliare e coinvolgere tutte le loro risorse. Gli allievi sono chiamati ad essere protagonisti primari del cammino culturale e formativo proposto dalla Scuola. A loro viene chiesto, anzitutto, di verificare e rendere progressivamente più autentiche le motivazioni della propria presenza a Scuola.

Per tanto ogni anno la comunità educativa (Insegnanti e collaboratori), in sede di programmazione, opera una serie di scelte finalizzate a concretizzare la proposta formativa.

### 5.3. COMPITI DEI DOCENTI

Prima dell'inizio delle lezioni, il Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe effettuano la programmazione dell'anno scolastico attraverso il lavoro comune di riflessione e valutazione dei risultati fino ad allora realizzati.

Tale programmazione fissa i contenuti e gli obiettivi da raggiungere, tenendo conto dei programmi stabiliti dal Ministero e dell'esperienza del lavoro svolto nelle singole classi.

La verifica dei processi didattici programmati all'inizio di ogni anno scolastico, oltre che lungo il corso dell'azione didattica del Docente, avviene di volta in volta nei Consigli di Classe e nei Collegi fissati nel corso dei quadrimestri.

Le attività di recupero, sostegno e potenziamento sono programmate dai Docenti del Consiglio di Classe e si svolgono su tre livelli:

- a) attività di classe, programmate da ogni Insegnante durante il normale svolgimento delle lezioni;
- b) attività guidate dall'Insegnante e svolte autonomamente dagli alunni, individualmente o in gruppo, oltre il normale orario delle lezioni, sotto forma di compiti, esercizi, ricerche, approfondimenti, video, informatica;
- c) corsi integrativi di sostegno e di recupero, programmati dal Collegio Docenti.

Ogni Insegnante all'inizio dell'anno accerta, con test e prove di ingresso, il livello di partenza della classe che gli è stata affidata.

Ogni Insegnante riceve settimanalmente i genitori per un'ora di colloquio.

Ogni Docente è tenuto a far rispettare tutte le regole comprese nella Carta dei Servizi.

## 5.4. AREE DISCIPLINARI

### 5.4.1. Liceo europeo

In vista della programmazione didattica annuale il Liceo Europeo si costituisce nelle seguenti aree disciplinari:

1. RELIGIONE
2. LINGUA ITALIANA
3. LINGUA LATINA
4. LINGUE STRANIERE
5. STORIA E FILOSOFIA
6. ARTE
7. MATEMATICA, FISICA, SCIENZE, INFORMATICA
8. DIRITTO, ECONOMIA
9. EDUCAZIONE FISICA

### PROSPETTO ORARIO DEL LICEO GIURIDICO-ECONOMICO

	I	II	III	IV	V
Religione	1	1	1	1	1
Italiano	4	4	4	4	4
Diritto ed Economia	4	4	4	4	4
Storia dell'arte	2	2	-	-	-
Latino	3	3	2	2	2
Inglese e Lettorato	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1
Francese e Lettorato	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	1	1	-	-	-
Filosofia	-	-	2	2	2
Matematica e Informatica	3+1	3+1	2+1	2+1	2+1
Fisica	-	-	2	2	2
Scienze	-	-	2	2	2
Educazione fisica	2	2	2	2	2
<b>Totale ore</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## PROSPETTO ORARIO DEL LICEO LINGUISTICO MODERNO

	I	II	III	IV	V
Religione	1	1	1	1	1
Italiano	4	4	4	4	4
Educazione civica	1	1	-	-	-
Storia dell'arte	2	2	2	2	2
Latino	3	3	-	-	-
Inglese e Lettorato	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1
Francese e Lettorato	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1
Spagnolo e Lettorato	2+1	2+1	3+1	3+1	3+1
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	1	1	-	-	-
Filosofia	-	-	2	2	2
Matematica e Informatica	3+1	3+1	2+1	2+1	2+1
Fisica	-	-	2	2	2
Scienze	-	-	2	2	2
Educazione fisica	2	2	2	2	2
<b>Totale ore</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Ogni anno i Docenti effettuano la programmazione didattica annuale. Tale programmazione comprende il piano delle lezioni veicolari previste dai programmi del Liceo Europeo, che consistono nell'inserimento nella didattica delle materie non linguistiche di argomenti da svolgere in lingua straniera.

### 5.4.2 Liceo scientifico

In vista della programmazione didattica annuale il Liceo Scientifico si costituisce nelle seguenti aree disciplinari:

1. LINGUA E LETTERE ITALIANE
2. LINGUA E LETTERE LATINE
3. LINGUA E LETTERATURA INGLESE
4. STORIA
5. GEOGRAFIA
6. FILOSOFIA
7. SCIENZE NATURALI, CHIMICA, GEOGRAFIA
8. FISICA
9. MATEMATICA E INFORMATICA
10. DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
11. RELIGIONE
12. EDUCAZIONE FISICA

## PROSPETTO ORARIO DEL LICEO DEL LICEO SCIENTIFICO

	I	II	III	IV	V
Religione	1	1	1	1	1
Italiano	4	4	4	4	4
Latino	3	4	3	3	3
Storia	3	2	2	2	3
Geografia	1	1	-	-	-
Filosofia	-	-	2	3	3
Inglese	4	4	4	4	4
Matematica e Informatica	5+2	4+2	3+1	3+1	3+1
Fisica	2	2	3	3	3
Scienze	-	2	3	3	2
Disegno/Storia dell'arte	3	2	2	2	2
Educazione fisica	2	2	2	2	2
<b>Totale ore</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

### 5.5. PIANO DI LAVORO DEI DOCENTI

Il piano di lavoro del Docente si inserisce e si armonizza con gli obiettivi formativo-didattici stabiliti dal Consiglio di Classe. Tale piano di lavoro deve comprendere:

- la descrizione dei livelli partenza, accertati con test e prove d'ingresso;
- l'identificazione degli obiettivi educativi e didattici della disciplina da perseguire nel corso dell'anno;
- la descrizione dei contenuti e della loro organizzazione in sequenza di apprendimento o unità didattiche;
- modalità, strumenti e sussidi, specialmente letture o video;
- le attività di tipo integrativo;
- la descrizione degli strumenti di verifica che si adotteranno;
- le indicazioni dei libri di testo adottati.

### 5.6. VERIFICHE E VALUTAZIONI

Le verifiche sono di due tipi:

- la verifica di controllo dell'apprendimento;
- la verifica sommativa.

Le verifiche hanno lo scopo di constatare:

- le conoscenze generali e specifiche;
- le competenze come possesso di abilità, anche di carattere applicativo,
- le capacità elaborative, logiche e critiche acquisite.

Tali verifiche durante l'anno avverranno in numero congruamente proporzionato al numero di ore di lezione e comunque in numero non inferiore a due per quadrimestre.

I voti vengono espressi da 1 a 10.

La valutazione deve essere trasparente e tempestiva ed ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento ed il rendimento scolastico complessivo.

### VOTO DI CONDOTTA

Il voto di condotta comprende la correttezza del comportamento e la partecipazione al dialogo educativo. Concorre alla determinazione dei crediti scolastici.

Sono ammessi alla classe successiva gli alunni che hanno conseguito un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione in ciascuna disciplina o gruppo di discipline non inferiore ai sei decimi.

#### ESAME DI STATO

Vi accedono gli alunni che conseguono un valutazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina compreso il comportamento.

Per l'ammissione anticipata, al termine del penultimo anno, all'Esame di Stato si veda l'articolo 6 comma 2 del DPR 122 del 22/6/2009.

#### VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

La partecipazione al dialogo educativo è espressa con iniziativa personale, coinvolgimento positivo dei propri compagni, correttezza di stile e viene valutata con il voto di condotta in decimi.

Il voto inferiore ai sei decimi è deciso dal Consiglio di Classe nei confronti dell'alunno al quale sia stata comminata una sanzione per fatti gravi superiore ai quindici giorni di sospensione e in seguito alla quale non siano stati rilevati miglioramenti nel comportamento.

#### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il POF deve essere consegnato alle famiglie all'atto dell'iscrizione e da esse sottoscritto in quanto le impegna ad accettare i principi e i valori del Progetto Educativo della Scuola e il Regolamento di Istituto.

#### CRITERIO DI ACCESSO ALLA VALUTAZIONE FINALE

Ai fini della validità dell'anno scolastico, a partire dall'anno 2010-2011, per procedere alla valutazione finale, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale salvo deroghe decise dal Consiglio di Classe.

#### CREDITI FORMATIVI

A conclusione dello scrutinio finale il Consiglio di Classe attribuisce, in base alla media dei voti, i crediti scolastici in termini di punteggio come evidenziato dalla seguente tabella (nella fascia dei voti l'attribuzione finale è a discrezione del Consiglio in base a criteri come impegno, partecipazione all'attività didattica, condotta):

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	I anno	II anno	III anno
$M = 6$	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 10$	6-8	6-8	7-9

## 5.7. MODALITA' DI AMMISSIONE ALLE CLASSI SUCCESSIVE

Il Consiglio di Classe decide se ammettere un alunno alla classe successiva, tenuto conto nelle valutazioni finali delle circostanze peculiari di ogni caso. L'alunno può risultare "promosso", "non promosso" oppure il Consiglio di Classe può deliberare la sospensione del giudizio in presenza di insufficienza in una o più discipline.

Per gli studenti per i quali è stata stabilita la "sospensione del giudizio" il Consiglio di classe valuta la possibilità di recuperare le carenze emerse mediante lo studio personale da svolgere autonomamente o attraverso la frequenza di un corso di recupero.

I corsi di recupero saranno organizzati a partire dalla seconda metà del mese di giugno. I genitori che non intendono avvalersi delle iniziative di recupero extracurricolari organizzate dall'Istituto dovranno comunicarlo per iscritto, fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche programmate per il recupero dell'insufficienza, che devono svolgersi prima dell'inizio dell'anno successivo.

Dopo aver esaminato le prove di verifica (scritte e/o orali), il Consiglio di Classe delibera l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva.

## 5.8. ORGANIZZAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

L'anno scolastico 2009/2010 è suddiviso in due quadrimestri, al termine dei quali la Scuola comunica ai genitori i risultati degli scrutini. Verso la metà del quadrimestre vengono comunicate in forma scritta le valutazioni intermedie per ogni materia. Nel corso dell'anno sono inoltre previsti fino a tre incontri pomeridiani fra genitori e Insegnanti.

Le lezioni settimanali si svolgono dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 14.20.

Il controllo dell'andamento scolastico avviene attraverso il diario personale dello studente che riporta ogni giorno le valutazioni e altre notizie (avvisi, note etc.): esse dovranno essere firmate dai genitori. Eventuali assenze e casuali ritardi dovranno essere giustificati sul diario dalla famiglia.

E' in preparazione, sul sito della Scuola, la funzionalità per prendere visione in qualsiasi momento delle valutazioni ottenute.

## 5.9. SOGGIORNI DI STUDIO

Tenuto conto del carattere specifico del Liceo Europeo, la Scuola si riserva l'organizzazione annuale di soggiorni studio all'estero. Il soggiorno-studio, la cui durata potrà variare dai 5 ai 7 giorni, viene interamente organizzato dalla Scuola e consiste nell'inserimento di una classe presso un'istituzione all'estero dove viene svolto uno specifico programma di interesse linguistico – culturale, allargato ad incontri, visite, etc.

Le destinazioni potranno essere scelte tra le seguenti:

1. Uno stato di lingua francese (Francia, Svizzera francese, etc.).
2. Uno stato di lingua inglese (Gran Bretagna, Irlanda, Malta, etc.).
3. Uno stato di lingua spagnola (Spagna).

La partecipazione ai soggiorni di studio è subordinata alla decisione dei singoli consigli di classe che terranno conto dei seguenti fattori:

- Buona condotta degli allievi sulla base del regolamento d'Istituto.
- Effettiva capacità di gestirsi autonomamente durante il soggiorno.

Inoltre, le famiglie e gli allievi dovranno impegnarsi nel riconoscere ogni decisione presa dagli accompagnatori, indiscutibile e irrevocabile attraverso la sottoscrizione dell'apposito modulo di consenso.

## 5.10. ORIENTAMENTO

Particolari interventi della Scuola sono previsti a partire dal terzo anno, nella forma di incontro e di informazione. Soprattutto è compito della Scuola far emergere le attitudini dei giovani e far sì che nel loro percorso maturi la consapevolezza di se stessi e dei propri interessi e possibilità, della realtà del mondo del lavoro in Piemonte e in Europa, e della necessità di tener conto di obiettivi concreti da realizzare con i propri studi, sia in termini di livello che di capacità.

## 5.11. IMPEGNO DEGLI STUDENTI

Agli studenti del nostro Istituto sono richiesti correttezza di comportamento e partecipazione al dialogo educativo.

Il primo aspetto riguarda la puntualità scolastica, la regolarità nella frequenza (salvo assenze per ragioni di salute), l'ordine e lo stile personali, l'adeguatezza nell'abbigliamento e nel linguaggio che devono essere rispettosi dell'ambiente educativo e dei principi ispiratori dell'Istituto, un comportamento educato e cortese verso i propri compagni e verso gli Insegnanti, la corretta comunicazione di tutte le informazioni trasmesse dalla Scuola alla famiglia, la puntuale giustificazione delle assenze, il rispetto degli arredi scolastici e dei locali della Scuola.

Il secondo aspetto concerne la diligenza, la disponibilità e la partecipazione attiva nel lavoro scolastico. Il diario, i libri e i quaderni necessari devono sempre essere portati a Scuola per le necessarie attività di classe e riportati a casa giornalmente.

## 5.12. IMPEGNO DELLA FAMIGLIA

Consiste nella consapevolezza del proprio ruolo inalienabile e primario nell'educazione dei figli anche in relazione alla Scuola; pertanto è indispensabile che il dialogo e la comunicazione tra genitori e Insegnanti, nel rigoroso rispetto delle reciproche competenze, facciano parte del normale buon andamento scolastico. Il rapporto richiesto è quello della condivisione educativa, che richiede un'adeguata informazione reciproca, in relazione sia agli aspetti scolastici, sia ai problemi di vita e di crescita dei ragazzi. Il colloquio con il Dirigente Scolastico e con i Docenti deve essere richiesto ogni volta che se ne presenti la necessità; nondimeno il Preside e i Docenti richiederanno un colloquio con i genitori se necessario.

La famiglia si impegna a visionare e firmare giornalmente il diario personale e il libretto dei voti dello studente. Eventuali assenze e ritardi occasionali dovranno essere regolarmente giustificati.

La Scuola si riserva di chiedere ai genitori per via telefonica e nella stessa mattinata una conferma, in caso d'assenza o di ritardo.

La partecipazione dei genitori alla vita della Scuola, negli incontri scolastici e nelle varie occasioni riservate alla presenza comunitaria, è considerata essenziale per la realizzazione di un ambiente scolastico pienamente vissuto dai ragazzi che lo frequentano.

## 5.13. ATTIVITA' INTEGRATIVE E SERVIZI OFFERTI DALLA SCUOLA

Sono decise e programmate dal Collegio dei Docenti a livello di classe oppure d'Istituto e offrono agli studenti occasione di completamento della loro formazione didattica, psicologica, culturale, religiosa e fisico-sportiva. Le attività integrative proposte dall'Istituto si suddividono in:

- a) Corsi integrativi di sostegno o di potenziamento per gli alunni che ne abbiano, anche temporaneamente, necessità. Si svolgono nei tempi e nelle modalità decise dal Collegio Docenti.
- b) Simulazioni scritte e orali in preparazione dell'Esame di Stato.
- c) Preparazione agli esami internazionali di certificazione delle lingue straniere: gli alunni verranno preparati a sostenere gli esami corrispondenti alle lingue previste dal proprio piano

curricolare. Nello specifico, verranno predisposti gli strumenti per il superamento degli esami PET e KET per la lingua inglese, DELF per la lingua francese, DELE per la lingua spagnola. Tali certificazioni hanno valenza internazionale e figurano come requisito d'accesso ad alcune facoltà universitarie.

- d) Viaggi di istruzione: l'Istituto propone uscite didattiche e viaggi di istruzione volti all'approfondimento o integrazione delle discipline di studio, all'accrescimento della motivazione nell'apprendimento delle lingue straniere, allo svolgimento di attività sportive presso strutture esterne all'Istituto, alla visita a mostre o eventi culturali di rilievo, alla sensibilizzazione verso il comportamento responsabile in ambiti diversi da quello scolastico. Le proposte sono deliberate dal Collegio dei Docenti e comunicate ai genitori all'inizio delle attività didattiche.
- e) Distribuzione libri scolastici: la Scuola rende disponibile l'elenco dei libri di testo per l'anno nuovo nel mese di Giugno. Per l'acquisto, la Scuola offre un servizio di prenotazione presso la Segreteria. I libri possono essere ritirati prima dell'inizio delle lezioni del nuovo anno.
- f) Corso di Tecnica dell'Apprendimento per il potenziamento da svolgersi nella prima parte dell'anno.
- g) L'Istituto si riserva di organizzare, qualora lo ritenesse opportuno, interventi di prevenzione riguardanti droga, bullismo, corretta alimentazione, sostegno psicologico, etc. informando preventivamente le famiglie per accettazione.
- h) Attività teatrali, allestite con la collaborazione e la partecipazione corale degli allievi e la supervisione di Insegnanti della Scuola con formazione nel settore.
- i) Sante Messe, in occasione delle più importanti festività liturgiche o momenti salienti dell'anno scolastico: inizio dell'anno scolastico, Natale, Pasqua, fine anno scolastico. E' inoltre prevista una giornata di esercizi spirituali presso un centro di accoglienza per giovani a fine aprile-inizio maggio.
- j) Portineria: il servizio di portineria e di sorveglianza è assicurato per tutta la giornata ed è sito al cancello dell'Istituto su viale Curreno.
- k) Cancelleria: il servizio di cancelleria per gli studenti è attivo ogni mattina al piano del Liceo entro e non oltre le ore 8.00. Il servizio fotocopie si effettua al piano del Liceo da un operatrice scolastica durante l'intervallo, diversamente, la prenotazione fatta presso il personale di servizio consente di ottenere le fotocopie in giornata.
- l) Distributori automatici: al piano del Liceo sono presenti distributori automatici con snack e panini e due distributori di bevande calde e fredde.

## **6. ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE: ORGANI COLLEGIALI**

### **CONSIGLIO D'ISTITUTO**

La programmazione annuale scaturisce anche dal confronto con le componenti scolastiche rappresentate nel Consiglio d'Istituto, che validamente collaborano per l'arricchimento e la realizzazione degli obiettivi annuali, in modo particolare per quanto riguarda gli aspetti organizzativi.

Il Consiglio d'Istituto è eletto annualmente da tutti i genitori, gli alunni (solo per le classi del liceo) e gli Insegnanti della Scuola, in ragione di due membri per ogni componente, che eleggono il Presidente annuale. Si riunisce di regola ogni tre mesi o quando si ritenga che ve ne sia necessità.

### **COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio dei Docenti è l'assemblea di tutti gli Insegnanti dei Licei. Esso stabilisce i criteri generali della programmazione educativa e didattica annuale e assume le relative delibere, anche in ordine ai tempi e alle modalità d'attuazione e verifica.

Si riunisce all'inizio dell'anno e almeno una volta per quadrimestre.

### **CONSIGLIO DI CLASSE**

E' formato dall'insieme dei Docenti di una classe più il Preside.

Coordina l'azione dei Docenti, in coerenza con il POF e con i criteri stabiliti dal Collegio Docenti.

E' suo compito :

- individuare gli obiettivi delle singole discipline per classe, sia come conoscenze sia come capacità e comportamento;
- individuare i livelli di partenza, accertati con prove d'ingresso;
- definire le metodologie e gli strumenti didattici;
- esaminare il profilo personale di ogni studente e le sue dinamiche, tenendo conto dell'aspetto cognitivo, volitivo e affettivo;
- definire un comportamento comune nei confronti degli alunni nei vari momenti della vita scolastica.

### **ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI**

E' composta di tutti gli alunni della classe. E' convocata previa approvazione dell'ordine del giorno da parte dell'Insegnante-tutore della classe. Di norma è guidata dagli studenti rappresentanti di classe che sono gli interpreti, presso la Presidenza e il Consiglio di classe, dei vari problemi della classe. Una copia del verbale redatto va consegnata in Presidenza.

Di norma è consentito lo svolgimento di due Assemblee per quadrimestre, o tre per quadrimestre, della durata di un'ora, durante l'orario scolastico.

Il Docente dell'ora utilizzata è presente all'Assemblea e contribuisce all'efficacia educativa ed operativa della stessa.

### **COMITATO DEGLI STUDENTI**

E' composto da quattro alunni eletti per ciascuna classe, due membri effettivi e due supplenti. Ne sono elettori, all'inizio di ogni anno, tutti gli studenti delle rispettive classi.

Il Comitato degli studenti ha lo scopo di essere interprete presso la Presidenza e presso i Docenti delle proposte, delle esigenze e dei problemi degli alunni.

Esso si riunisce di regola una volta per quadrimestre, su convocazione del Presidente e previo assenso della Presidenza che, personalmente o tramite un suo rappresentante, ha diritto di partecipare alla seduta e stabilisce l'ora di convocazione. Alla riunione partecipano tutti gli studenti che sono membri effettivi del Comitato oppure, in sostituzione di membri effettivi, supplenti.

## **7. REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **Art. 1 Principi generali**

1. Per garantire un buon funzionamento dell'Istituto, Docenti, famiglie e allievi s'impegnano a rispettare le norme che istituzionalizzano i principi espressi nel Progetto Educativo dell'Istituto.
2. Tutti i Docenti hanno il diritto e il dovere di richiamare qualunque allievo all'osservanza delle stesse.

### **Art. 2 Orario scolastico**

1. Le lezioni iniziano alle ore 8,00; l'ingresso in aula è consentito a partire dalle ore 7.50. Nell'attesa dell'inizio delle lezioni, gli alunni non possono sostare nei corridoi della scuola.
2. L'orario scolastico deve essere rispettato con precisione per consentire il regolare svolgimento delle attività.
3. Ogni ritardo dovrà essere giustificato sul libretto personale da un genitore e firmato dal Dirigente Scolastico; qualora i ritardi fossero troppo frequenti saranno presi adeguati provvedimenti.

### **Art. 3 Ingresso e uscita**

1. Le entrate e le uscite devono avvenire in modo ordinato e nel rispetto di quanti lavorano all'interno delle classi.
2. Le uscite e le entrate avverranno per tutte le classi esclusivamente dall'ingresso principale; si ricorda agli allievi, nel momento dell'uscita, di dare precedenza alle classi del piano inferiore.
3. Gli ingressi posticipati sono ammessi non oltre le ore 9,40, con regolare permesso firmato dai genitori e vidimato dal Dirigente Scolastico.
4. I permessi d'uscita anticipata, debitamente firmati dai genitori e vidimati dal Dirigente Scolastico, devono essere presentati al Docente della prima ora. Non saranno accettati i permessi d'uscita presentati durante la mattinata.

### **Art. 4 Giustificazioni assenze**

1. Le assenze vanno giustificate nella giornata del rientro.
2. Le giustificazioni per assenze sono valide solo se stilate sul libretto personale, firmato da un genitore e vidimate dal Dirigente Scolastico.
3. In caso di mancanza della giustificazione, l'allievo è eccezionalmente ammesso in classe dal Dirigente Scolastico. Il giorno successivo l'allievo dovrà, pena la non ammissione, presentare la relativa giustificazione.

### **Art. 5 Attività didattica**

1. I compiti assegnati devono essere redatti con la massima cura e diligenza e consegnati secondo le indicazioni degli Insegnanti.
2. In caso d'assenze gli allievi sono tenuti ad aggiornarsi sullo svolgimento del programma e delle attività previste nei giorni successivi.
3. Ogni allievo deve essere in possesso del materiale richiesto dall'Insegnante e averne cura.
4. La presenza degli allievi è obbligatoria a tutte le attività formative comprese nell'orario scolastico, poiché necessarie per la realizzazione del Progetto Educativo e del POF.

### **Art. 6 Norme generali di comportamento**

1. Gli allievi sono tenuti nel decoro e nel rispetto dell'istituzione scolastica ad indossare capi d'abbigliamento adeguati; nel caso di non ottemperanza, saranno allontanati dall'aula con convocazione contestuale dei genitori.

2. Gli allievi sono tenuti a presentarsi tutti i giorni muniti di diario, libretto personale, libri di testo e materiale didattico necessario allo svolgimento delle lezioni.
3. L'accesso al laboratorio d'informatica, all'aula video e alla palestra è consentito agli allievi solo se accompagnati dal Docente; in caso di danni o sottrazione d'apparecchiature gli allievi responsabili risponderanno del costo di ripristino.
4. La scuola non risponde dello smarrimento di oggetti personali o di valore; essi sono esclusivamente sotto la tutela del proprietario.
5. Gli allievi sono tenuti a rispettare il posto assegnato in aula ed ad usufruire dell'arredo scolastico con il dovuto rispetto; in caso di danni al medesimo, il costo di ripristino sarà a carico dei responsabili.
6. Durante le ore di lezione e nei cambi d'ora, non è ammesso uscire dall'aula. L'uso dei servizi durante le ore di lezione è ammesso eccezionalmente solo se autorizzati dal Docente. Si ricorda che è vietato fumare nei locali dell'Istituto.
7. Eventuali allergie o particolari problemi di salute devono essere tempestivamente comunicati alla Direzione.
8. E' vietato, durante l'attività didattica, l'uso dei telefoni cellulari e di qualunque altra apparecchiatura digitale, come riportato nella Circolare Ministeriale n. 173 del 19 marzo 2007, che prevede sanzioni disciplinari in caso di uso improprio; pertanto i Docenti sono autorizzati a ritirare le apparecchiature, che verranno restituite dal Dirigente Scolastico ai genitori. **È assolutamente vietato effettuare fotografie e riprese video.**
9. Si ricorda che il comportamento è oggetto di valutazione, ai sensi del D.P.R. n. 122 del 17 giugno 2009.

#### **Art. 7 Intervallo**

1. Un comportamento corretto esige che si eviti di correre, urlare, giocare nelle aule, nei corridoi, per le scale; una particolare correttezza di contegno è richiesta nei servizi igienici e relative adiacenze.
2. E' vietato consumare cibi nelle aule.

#### **Art. 8 Viaggi di istruzione e visite guidate**

1. La partecipazione alle gite didattiche e alle visite di istruzione è condizionata dall'insindacabile giudizio del Consiglio di Classe, in base a partecipazione, impegno e comportamento.

#### **Art. 9 Comunicazioni scuola – famiglia**

1. Gli Insegnanti sono a disposizione dei genitori nei giorni di colloquio fissati nel calendario scolastico interno.
2. Il diario scolastico e il libretto personale, mezzi di comunicazione scuola – famiglia, devono essere usati in modo corretto e firmati quotidianamente per presa visione da un genitore.
3. I genitori, oltre ai colloqui individuali, sono informati circa il comportamento e il profitto del figlio attraverso le periodiche valutazioni anche infraquadrimestrali.
4. L'impegno che i genitori assumono all'atto d'iscrizione dei propri figli, accettando i principi e i valori del Progetto Educativo, del POF e del presente Regolamento, non si esaurisce con l'assolvimento dei doveri amministrativi, ma si estende ad una vasta gamma d'interventi intesi a realizzare una piena collaborazione con la Scuola per la crescita integrale dei figli.
5. I famigliari degli alunni non devono disturbare il sereno svolgimento delle attività didattiche, accedendo nei corridoi o nelle aule all'inizio o durante le ore di lezione, né esigere informazioni fuori dagli orari e dai luoghi previsti. Comunicazioni urgenti devono essere gestite tramite la Segreteria o la Direzione.

## **8. STRUTTURE DIDATTICHE**

### **AULE**

I Licei constano di dieci aule spaziose, luminose, accoglienti e dotate di tutte le attrezzature necessarie in cui si svolgono le normali attività didattiche.

### **AULA DI INFORMATICA**

E' composta da diciotto computer collegati in rete Intranet e Internet, uno scanner, un proiettore. L'aula è sempre a disposizione degli allievi che presentano disturbi specifici di apprendimento (DSA).

### **BIBLIOTECA**

Collocata al piano terreno dell'Istituto, è fornita di volumi di consultazione, di importanti collane di storia, filosofia, letteratura, arte e scienze, nonché delle migliori enciclopedie, e di una ricca quantità di testi, opere di storia letteraria e di critica, nell'ambito delle lingue insegnate nel nostro Liceo.

### **SALA PROFESSORI E RIUNIONI**

Il vasto atrio dell'Istituto è stato concepito originariamente come luogo destinato alle riunioni e può contenere fino a 150 persone sedute. Il Liceo è dotato di una sala riunioni per i Docenti.

### **AULA ALL'APERTO**

Situata nella zona adiacente l'Istituto nel verde del parco della Scuola, è attrezzata per poter svolgere lezioni alternative a quelle tradizionali.

### **CHIESA**

L'artistica cappella può accogliere 150 persone ed è curata dalle Suore dell'Istituto Adorazione. In essa si svolgono le funzioni religiose proposte dalla Scuola ad Insegnanti, Alunni e Genitori.

### **IMPIANTI SPORTIVI**

#### *Palestra*

La palestra dell'Istituto, ricoperta da materiale sintetico, contiene attrezzature per la ginnastica a corpo libero e per il potenziamento fisico, e per le attività di pallavolo, pallacanestro e hit-ball.

#### *Campo da pallavolo e da calcetto*

E' un campo all'aperto, polivalente, in erba sintetica.

## **9. SERVIZI AMMINISTRATIVI**

### **PRESIDENZA**

Il Preside riceve nei giorni di Scuola, anche nel pomeriggio, preferibilmente su appuntamento.

### **SEGRETERIA**

La Segreteria è aperta tutti i giorni, dal Lunedì al Venerdì, dalle 8 alle 13.

Il rilascio dei certificati di iscrizione e frequenza si effettua entro 48 ore lavorative dalla richiesta. Per richieste di certificati con valutazioni e/o giudizi la consegna è prevista entro 3 giorni lavorativi. La comunicazione con la Segreteria può avvenire tramite due numeri telefonici, un fax e un indirizzo e-mail.

### **RETTA SCOLASTICA**

L'importo della retta scolastica viene comunicato entro la fine dell'anno scolastico per l'anno successivo.

La quota scolastica annuale comprende:

- l'iscrizione, che viene versata subito dopo lo scrutinio finale come impegno alla frequenza nell'anno scolastico successivo;
- la frequenza scolastica di tutte le lezioni regolari, comprese in parte anche le attività di sostegno;
- il contributo alle spese di riscaldamento, elettricità, rimozione neve, etc.

La quota annuale non comprende:

- i corsi pomeridiani facoltativi, qualora rappresentino per la Scuola un costo supplementare per la presenza di un Insegnante specializzato;
- le gite ed i soggiorni di studio all'estero. Per gli scambi scolastici con l'estero si richiede, a chi ospita, un contributo per le spese organizzative dell'accoglienza degli studenti invitati;
- trasporti privati.

La quota d'iscrizione deve essere versata possibilmente entro il 31 Gennaio. Tale quota non viene più restituita in caso di rinuncia alla frequenza, eccetto che in caso di non promozione. Oltre la data indicata, la Scuola non riserva prenotazione certa del posto.

La retta annuale può subire, da un anno all'altro, una minima variazione legata agli Indici ufficiali dell'ISTAT. Nessuna variazione invece può avvenire nel corso dello stesso anno.

Il versamento della retta può avvenire in rateazioni mensili o trimestrali secondo un calendario stabilito.

## **10. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Liceo verifica annualmente le proprie attività con il fine di ricavare elementi utili per il miglioramento del servizio scolastico e la promozione della collaborazione tra le varie componenti della comunità educativa. A tale scopo sarà distribuito un questionario sia al personale interno dell'Istituto sia ai genitori per esprimere la valutazione sul servizio erogato.

*Il presente P.O.F. è stato elaborato collegialmente dagli Insegnanti e dal Preside.*