

PREMESSA

L'Istituto "Adorazione Perpetua del Sacro Cuore" di Torino svolge attività nei servizi educativi scolastici paritari sia per la Scuola dell'Infanzia sia per la Scuola Primaria.

L'Istituto, nella persona del suo Legale rappresentante con l'ausilio dei suoi Collaboratori, intende recepire ed adeguare allo specifico contesto organizzativo le disposizioni contenute nel "Protocollo sanitario per gli ambienti di lavoro e per le scuole di ogni ordine e grado" al fine di disciplinare le condizioni che assicurino gli adeguati livelli di protezione sanitaria per tutte le persone che frequentano la scuola e le sue pertinenze, sia come lavoratori dipendenti, sia come appaltatori e consulenti, sia per i bambini e ragazzi frequentanti e per le loro famiglie.

Secondo la classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di **aggregazione medio-alto**, evidenziando dunque l'**AGGREGAZIONE** quale elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione. Considerando quanto sopra, vengono individuate le misure di prevenzione e protezione contenute nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" redatto per la specifica attività, tenuto anche conto dell'attività scolastica svolta.

Nel presente documento quindi si fa riferimento anche al Rapporto Tecnico ISS Covid-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle Scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia" (versione aggiornata al 28 agosto 2020).

Il Legale rappresentante dell'Istituto, quale Datore di Lavoro di questa azienda, si impegna a rendere noti i contenuti del presente documento, garantendone l'attuazione reciproca, a tutte le persone cui esso si rivolge:

- *lavoratori dipendenti;*
- *utenti e loro accompagnatori;*
- *tutte le imprese, i lavoratori autonomi ed i fornitori che necessiteranno di entrare in azienda.*

Il presente documento contiene le prescrizioni operative messe in atto dall'azienda al fine di contenere il rischio di contagio e diffusione del *virus Sars-Cov-2 (COVID-19)*.

Il documento è redatto sulla base delle attuali conoscenze e delle evidenze al momento disponibili in ordine alle situazioni di rischio e alle misure di prevenzione e protezione da mettere in atto nella struttura durante in funzionamento del servizio offerto.

Ogni lavoratore, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. (*Testo Unico per la Sicurezza sul Lavoro*), al momento del proprio ingresso in azienda, deve rispettare e fare rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dall'Azienda stessa con la finalità di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

VALIDITÀ DEL PROTOCOLLO

La regole presenti in questo Protocollo devono essere applicate fino al termine del periodo previsto dalle vigenti norme legislative e regolamentari dello Stato, dalle Circolari ministeriali e dalle Ordinanze del Presidente della Regione Piemonte e, comunque, sino ad ordine contrario da parte del "Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione" di cui al *Punto 13* del presente Protocollo.

Il presente Protocollo dovrà essere costantemente aggiornato in relazione all'evoluzione epidemiologica, all'eventuale mutata organizzazione del lavoro ed ai nuovi aggiornamenti normativi.

Riferimenti Normativi

- “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020;
- Documento del Ministero dell’Istruzione del 26 giugno 2020 (*Piano Scuola 2020/2021*).
- Indicazioni del Documento tecnico del CTS n. 630 del 03/02/2020, n. 663 del 18 aprile 2020, n. 673 del 15 maggio 2020, n. 94 del 07 luglio 2020.
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della Scuola dell’Infanzia del 31 luglio 2020.
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’a.s. 2020/2021 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 06 agosto 2020.
- Documento Tecnico per la pulizia e sanificazione negli ambienti scolastici redatto da INAIL “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche” del 28 luglio 2020.
- Circolari del Ministero della Salute per argomenti di dettaglio (*es.: sanificazione, competenze del MC, ecc...*).
- Rapporto Tecnico dell’Istituto Superiore di Sanità (ISS) Covid-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle Scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia” (*versione del 28 agosto 2020*).
- DPCM del 07 settembre 2020. “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”
- Ulteriori disposizioni Nazionali e Regionali, nonché gli aggiornamenti pubblicati sui siti del Ministero della Salute e della Protezione civile e su altri siti Istituzionali.

1. INFORMAZIONE

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|-------|--|---|---|
| 1.1 | <p>L'azienda (<i>Istituto "Adorazione Perpetua del Sacro Cuore" di Torino, che svolge attività nei servizi educativi scolastici paritari sia per la <u>Scuola dell'Infanzia</u> sia per la <u>Scuola Primaria</u></i>), attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Presente protocollo condiviso - Infografiche con cartelli affissi agli ingressi e nei principali luoghi comuni - Regolamento della Scuola - Patto di corresponsabilità tra Scuola e Famiglie <p>La suddetta documentazione informativa sarà a disposizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lavoratori diretti dell'azienda (Protocollo e informativa) - alle imprese esterne, appaltatori, fornitori (Protocollo e informativa) - alle famiglie (Regolamento e Patto di corresponsabilità) | <p>Allegato 1 (RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS)</p> <p>Allegato 2 (CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI)</p> <p>Allegato 3 (GESTIONE DEI RIFIUTI)</p> <p>Allegato 4 (INFORMATIVA PER SITUAZIONI CAUSA DI FRAGILITA' RISPETTO AL RISCHIO DI INFEZIONI COVID-19)</p> |
| 1.2 | | | |
| 1.2.1 | <p>- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, fiato corto, astenia, alterazione del gusto e dell'olfatto) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.</p> | <p>Consegnare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INFORMATIVA a tutti i lavoratori e alle imprese esterne - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ e Regolamento alle famiglie | <p>Allegato 5 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per le imprese esterne)</p> <p>Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori)</p> |
| 1.2.2 | <p>- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.</p> | <p>Consegnare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INFORMATIVA a tutti i lavoratori e alle imprese esterne - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ e regolamento alle famiglie | <p>Allegato 5 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per le imprese esterne)</p> <p>Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori)</p> |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 1.2.3 | - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene). | Consegnare: - INFORMATIVA a tutti i lavoratori e alle imprese esterne - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ e regolamento alle famiglie | Allegato 5 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per le imprese esterne) Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) |
| 1.2.4 | - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. | Consegnare: - INFORMATIVA a tutti i lavoratori e alle imprese esterne - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ e regolamento alle famiglie | Allegato 5 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per le imprese esterne) Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) |
| 1.3 | L'azienda fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio. | Consegnare: - INFORMATIVA a tutti i lavoratori diretti dell'azienda | Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) |

2. MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA (bambini e personale)

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|------|---|---|---|
| 2.1 | Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. | Queste misure sono riferite a: - personale dipendente - personale esterno (vedi Punto 3) - bambini che frequentano la Scuola - familiari dei bambini che eccezionalmente frequentano i locali della Scuola (vedi Punto 3) Attualmente il Datore di Lavoro applica la procedura di rilevazione della temperatura corporea a tutte le persone che a qualsiasi titolo accedono ai locali della Scuola. Inoltre per tutti gli adulti è prevista la sottoscrizione di un'autocertificazione ad ogni ingresso al fine di mettere in atto le misure di contact tracing. Nel caso in cui la temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alla Scuola. | Allegato 7 (CARTELLO MISURAZIONE TEMPERATURA) Allegato 8 (DESIGNAZIONE DEGLI ADDETTI AL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA) Allegato 9 (PROCEDURA DI VESTIZIONE E SVESTIZIONE per operatori addetti alla rilevazione della temperatura corporea) Allegato 10 (COME USARE LA MASCHERINA) |

NOTA: Qualora, in un momento successivo della giornata, la temperatura corporea risulti superiore ai 37,5° oppure vi sia presenza di altri sintomi riconducibili a Sars-Cov-2, le procedure di sicurezza sanitaria da adottare saranno quelle descritte nel **Punto 11** (*Gestione della persona sintomatica*).

**MODALITA' D'INGRESSO DEL PERSONALE
DIPENDENTE**

Tutto il personale dipendente della Scuola (*infanzia e primaria*) entra in struttura dall'ingresso principale (Atrio Segreteria).

Nella zona in cui si rileva la presenza giornaliera dei lavoratori:

- mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro
- indossare la mascherina e praticare l'igiene delle mani
- è vietato intrattenersi inutilmente nell'area
- è vietato l'assembramento.

**MODALITA' D'INGRESSO DEI BAMBINI
SCUOLA DELL'INFANZIA**

In relazione alle modalità di ingresso dei bambini, per evitare gli assembramenti vengono definiti ingressi scaglionati per gruppi omogenei come definito dall'attuale Regolamento scolastico che è reso noto a tutte le Famiglie.

I genitori accompagnano i bambini davanti all'ingresso principale, dove verrà effettuato il triage e vengono consegnati al personale addetto; i genitori non entrano in Scuola.

**MODALITA' D'INGRESSO DEI BAMBINI
SCUOLA PRIMARIA**

In relazione alle modalità di ingresso dei bambini, per evitare gli assembramenti vengono definiti ingressi scaglionati per gruppi omogenei come definito dall'attuale Regolamento scolastico che è reso noto a tutte le Famiglie. I genitori accompagnano i bambini fino all'area di competenza di ogni gruppo, dove verrà effettuato il triage e vengono consegnati al personale addetto; i genitori non entrano in Scuola.

GRUPPI

-Prime: ingresso principale e poi salita al piano tramite le scale interne;

-Seconde: ingresso dal terrazzo coperto (Segreteria) e poi salita al piano tramite le scale interne;

-Terze: passaggio esterno dalla rampa (Area del Parco) e poi ingresso posteriore dall'U.S. del primo piano;

-Quarte: passaggio dal piano cortile (campetto da calcio) e poi ingresso dalla zona palestra con salita al piano dalle scale interne;

-Quinte: passaggio esterno dalla rampa (Area del Parco) e poi ingresso posteriore dall'U.S. del primo piano.

Per le uscite si farà il percorso inverso.

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 2.2 | <p>Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.</p> | <p>Autocertificazione da fare sottoscrivere a tutti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autocertificazione per il personale diretto per il rientro dalle vacanze estive per inizio a.s. 2020/2021 - Autocertificazione ad ogni ingresso per dipendenti ed esterni al fine di mettere in atto le misure di contact tracing. | <p style="text-align: center;">Allegato 5 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per le imprese esterne) Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) Allegato 20 (AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA)</p> |
| 2.3 | <p>Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) h) <i>applicazione della <u>misura della quarantena</u> con sorveglianza attiva agli individui che hanno avuto <u>contatti stretti</u> con casi confermati di malattia infettiva diffusiva;</i> i) <i>previsione dell'obbligo da parte degli individui che hanno fatto <u>ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico</u>, come identificate dall'Organizzazione mondiale della sanità, di comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, che provvede a comunicarlo all'autorità sanitaria competente per l'adozione della misura di permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva;</i></p> | <p>Vengono attuate le indicazioni di cui al Decreto citato, attraverso le seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è vietato l'ingresso in Scuola; - il lavoratore interessato deve avvisare il proprio medico di medicina generale (MMG) e il Datore di Lavoro. - la famiglia interessata deve avvisare sia il pediatra di libera scelta (PLS) sia la Scuola. | <p style="text-align: center;">-----</p> |
| 2.4 | <p>L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere proceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.</p> | <p>Il Datore di Lavoro chiede al Medico Competente di attivare la procedura per il rientro in azienda del lavoratore. Il Medico Competente attiva la procedura per il rientro.</p> | <p style="text-align: center;">-----</p> |
| 2.5 | <p>Qualora per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.</p> | <p>Il Datore di Lavoro, anche tramite il Referente COVID, fornirà la massima collaborazione in accordo con il Medico Competente e il Dipartimento di Prevenzione (ASL-territoriale). Ad oggi per tutto il personale scolastico, su base volontaria, è previsto l'esame sierologico.</p> | <p style="text-align: center;">-----</p> |

3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|------|--|---|------|
| 3.1 | <p>Per l'accesso di fornitori esterni individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.</p> | <p>L'ACCESSO AI VISITATORI DEVE ESSERE RIDOTTO IL PIU' POSSIBILE</p> <p>TUTTI GLI ESTERNI DEVONO ESSERE DOTATI DI PROPRI DPI (MASCHERINA) E DEVONO MANTENERE LA DISTANZA INTERPERSONALE DI UN METRO</p> <p>Qualsiasi persona esterna, che accede ai locali della Scuola, dovrà attuare le seguenti procedure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indossare la mascherina e praticare l'igiene delle mani. - Mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro. - Sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea. - Compilare il "Registro di ingresso esterni" (misure di contact tracing). - Utilizzare esclusivamente il servizio igienico destinato agli esterni, debitamente segnalato (zona Atrio). - E' vietato intrattenersi inutilmente nell'area. - E' vietato l'assemblamento. <p>1. ACCESSO DI MANUTENTORI IN CASO DI EMERGENZA</p> <p>In caso di necessità per <u>interventi indifferibili</u> per esempio le <u>riparazioni su guasto</u>, il manutentore potrà ENTRARE SOLO NEI LOCALI OGGETTO DELL'INTERVENTO e dovranno essere effettuate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavare le mani in ingresso. - Utilizzare di DPI idonei (mascherina, guanti, occhiali). - Mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro. - Sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea. - Compilare il "Registro di ingresso esterni" (misure di contact tracing); - Utilizzare esclusivamente il servizio igienico destinato agli esterni, debitamente segnalato. - Resta fermo il DIVIETO a tutte le imprese esterne di svolgere qualsiasi attività lavorativa con L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA SCUOLA. | |

2. ACCESSO AGLI UFFICI

(Segreteria e Direzione didattica)

L'accesso agli Uffici da parte di qualsiasi persona esterna (fornitori, familiari, consulenti,) è **NORMALMENTE VIETATO, salvo casi eccezionali, deve essere privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza.**

In caso di assoluta necessità dovranno essere effettuate le seguenti azioni:

- Lavare le mani in ingresso.
- Utilizzare la mascherina (almeno di tipo chirurgico).
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e non trattenersi in ufficio inutilmente.
- Sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.
- Compilare il "Registro di ingresso esterni" (misure di contact tracing);
- Utilizzare esclusivamente il servizio igienico destinato agli esterni, debitamente segnalato.

3. FORNITURA DI BENI E MATERIALI

- L'attività di fornitura di beni e materiali deve essere organizzata in modo tale che non avvenga all'interno della Scuola, quindi riponendo i beni e materiali all'esterno o negli androni e il personale incaricato provvederà alla loro movimentazione con guanti monouso e mascherina, con distanza interpersonale di almeno un metro.
 - I fornitori esterni devono essere dotati di propri DPI indossati (guanti e mascherina).
 - Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e non trattenersi inutilmente.
 - Utilizzare esclusivamente il servizio igienico destinato agli esterni, debitamente segnalato.
- Qualora il fornitore abbia assoluta necessità di accedere ai locali della Scuola, questo dovrà:
- Lavare le mani in ingresso.
 - Utilizzare la mascherina (almeno di tipo chirurgico).
 - Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e non trattenersi in ufficio inutilmente.
 - Sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.
 - Compilare il "Registro di ingresso esterni" (misure di contact tracing);
 - Utilizzare esclusivamente il servizio igienico il servizio igienico destinato agli esterni, debitamente segnalato.

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 3.2 | Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. | Non Applicabile | ----- |
| 3.3 | Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera. | Servizio igienico dedicato, posto al piano terra con accesso diretto dall'Atrio, il locale è debitamente segnalato. Dopo l'utilizzo verrà effettuata immediata sanificazione da parte del personale addetto della Scuola. | Allegato 12 (CARTELLO SERVIZIO IGIENICO DESTINATO AI FORNITORI ESTERNI) |
| 3.4 | Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al precedente paragrafo. | - Vedi le procedure precedentemente descritte al Punto 3.1 | |
| | Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda va garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento. | Non Applicabile | ----- |
| 3.5 | Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive. | - SONO DI NORMA VIETATI I CANTIERI IN AZIENDA. - <u>In caso di assoluta necessità</u> (es. riparazione su guasto di elementi edilizi, attrezzature e impianti di prima necessità), informare immediatamente il RSPP, che in accordo con il MC, definirà una procedura sanitaria di sicurezza per lo svolgimento dei lavori. - La redazione del DUVRI (laddove previsto) dovrà contemplare anche gli aspetti di "sicurezza sanitaria COVID-19". | ----- |
| 3.6 | In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. | Vedi punto 11.1 – Lavoratori delle imprese esterne. | ----- |
| 3.7 | L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni. | Il presente Protocollo viene inviato dal Datore di Lavoro (DdL) della Scuola ai Datori di Lavoro delle imprese appaltatrici, con i quali è condiviso. I DDL DELLE IMPRESE APPALTATRICI GARANTISCONO AL DDL DELLA SCUOLA: - di aver fatto informazione e formazione ai propri lavoratori sui contenuti del presente Protocollo; - di vigilare, anche tramite i propri preposti, che i lavoratori ne rispettino integralmente le disposizioni. Il DdL della Scuola, anche tramite i preposti, vigila affinché i lavoratori della stessa o delle imprese esterne, che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, rispettino integralmente | ----- |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>le disposizioni del presente Protocollo.</p> <p>Il DdL della Scuola, anche tramite i preposti, che rilevano una situazione di <u>inosservanza dei contenuti del presente Protocollo</u>, procede come segue:</p> <p style="text-align: center;">A) INOSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sospensione della fase di lavoro a rischio. - Richiamo verbale del lavoratore. - Il DdL, anche tramite i preposti, illustra al lavoratore i corretti comportamenti da adottare, come da Protocollo, verificando nel tempo il mantenimento dei corretti comportamenti di sicurezza sanitaria. <p style="text-align: center;">B) INOSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE IMPRESE ESTERNE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sospensione della fase di lavoro a rischio. - Il DdL della Scuola, anche tramite i preposti, informa il DdL dell'impresa esterna della criticità rilevata. - Il DdL della Scuola, chiede al DdL dell'impresa esterna di adottare ulteriori procedure nei confronti dei suoi lavoratori per il rispetto dei corretti comportamenti di sicurezza sanitaria, come da Protocollo, verificandone il mantenimento nel tempo. - Reiterate violazioni dei corretti comportamenti di sicurezza sanitaria, come da Protocollo, dranno luogo all'allontanamento del lavoratore e/o dell'impresa appaltatrice. | |
|--|---|--|

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|------|---|--|---|
| 4.1 | L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. | <p style="text-align: center;">LA PULIZIA DI TUTTI I LOCALI DEVE ESSERE GARANTITA CON FREQUENZA QUOTIDIANA O PIU' VOLTE AL GIORNO A SECONDA DELLE AREE DI RISCHIO</p> <p>Fare riferimento al <u>PIANO DI PULIZIA</u> redatto dalla Scuola, in cui sono state individuate le zone di rischio, le periodicità di intervento, prodotti e attrezzature da utilizzare, metodi di lavoro, personale addetto (dipendenti diretti della Scuola).</p> <p>NOTA: Nel PIANO DI PULIZIA sono conservate le "<u>schede di sicurezza</u>"</p> | <p>Allegato 19 (UTILIZZO IN SICUREZZA DEI PRODOTTI)</p> |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | <p>e le “<u>schede tecniche</u>” dei prodotti utilizzati per dare evidenza dell’efficacia delle operazioni (<i>NOTA: l’eliminazione del virus si ottiene con pulizia delle superfici effettuata con sanificanti contenenti alcol al 70% o a base cloro all’0,1% es. candeggina o sostanze equivalenti certificate dal produttore <u>con evidenza di azione virucida per virus SarsCov-2</u></i>).</p> <p>Tutti i lavoratori addetti alle operazioni di pulizia e sanificazione sono dotati degli occorrenti DPI (<u>vedi schede di sicurezza - SDS</u>), specificatamente informati, formati e ove necessario addestrati a cura del DdL sull’utilizzo di prodotti, sostanze, attrezzature e procedure di lavoro.</p> | |
| 4.2 | <p>Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all’interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.</p> | <p>In questo caso, la pulizia e sanificazione può essere effettuata direttamente dal personale interno addetto alle operazioni di pulizia, oppure potrà essere effettuata dal personale di un’impresa di settore specializzata.</p> <p>In entrambi i casi, si farà utilizzo di sostanze e attrezzature specifiche per le azioni di decontaminazione dell’ambiente con idonei DPI di protezione.</p> | <p>Vedi Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute</p> |
| 4.3 | <p>Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi</p> | <p>La pulizia e sanificazione viene periodicamente effettuata dal personale addetto, come individuato nel PIANO DI PULIZIA.</p> <p>Il DdL della Scuola mette a disposizione dei propri lavoratori, nei pressi della loro postazione di lavoro, prodotti disinfettanti (<i>es. igienizzanti a spruzzo/salviette con alcol al 60% min, cloro all’0,1% o equivalenti</i>) e materiali per asciugare (<i>carta a perdere</i>), affinché <u>i lavoratori ad inizio e al termine del proprio turno di lavoro possano procedere a pulire/igienizzare la propria postazione.</u></p> <p><u>NOTA</u> <i>Come da INFORMATIVA consegnata a tutti i lavoratori si evidenziano le seguenti procedure.</i> <i>Ad inizio e al termine del proprio turno di lavoro pulire/igienizzare la propria postazione (elementi di uso delle attrezzature manuali e non manuali, piani di lavoro, sedie, tastiere, mouse, apparecchi telefonici, citofoni e tutto ciò che è nel raggio di azione del lavoratore, incluso il cellulare personale, appendiabiti), arieggiare periodicamente il locale.</i></p> | <p>Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori)</p> |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 4.4 | L'azienda in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga). | Attualmente il Datore di Lavoro della Scuola, non prevede di avvalersi di questa procedura. | ----- |
| 4.5 | Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare n.5443 del 22 febbraio 2020. | Il DdL prima della ripresa del lavoro da parte dei propri dipendenti, in aggiunta alle normali attività di pulizia già in atto, procede (<i>personale interno o impresa specializzata</i>) con una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. | Vedi Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute |

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|------|--|---|---|
| 5.1 | È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. | Tutte le persone (<i>adulti e bambini</i>) che si trovano all'interno della Scuola e nelle aree di pertinenza devono adottare i seguenti comportamenti: - uso della mascherina di tipo chirurgico (<i>escluso per i bambini in età prescolare – età inferiore a 6 anni</i>); - mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro, ove possibile di due metri (<i>escluso per i bambini in età prescolare – Scuola dell'Infanzia</i>); - utilizzo dei guanti monouso laddove necessario (<i>interazione con liquidi biologici</i>) e sostituzione periodica degli stessi; - lavaggio frequente delle mani come illustrato nell'opuscolo del Ministero della Salute (<i>come lavarsi le mani con acqua e sapone/gel igienizzante</i>). | Allegato 1 (RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS) Allegato 3 (CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI) Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) |
| 5.2 | L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani | Il DdL mette a disposizione all'interno della Scuola: - Gel igienizzante nei luoghi comuni (<i>Atrio, corridoi, palestra,...</i>), nelle aule della Scuola Primaria e nelle Sezioni della Scuola dell'Infanzia. - Sapone per le mani e carta a perdere per asciugarsi, in tutti i servizi igienici. I lavoratori <u>addetti alle pulizie</u> provvedono al <u>rabbocco</u> di dispenser e della carta a perdere. | ----- |
| 5.3 | È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone | Tutte le persone che si trovano all'interno della Scuola e nelle aree di pertinenza sono informate mediante le Informative e le Infografiche. | Allegato 1 (RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS) Allegato 3 (CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI) Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 5.4 | I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili. | Il DdL mette a disposizione all'interno della Scuola: - Gel igienizzante nei luoghi comuni (<i>Atrio, corridoi, palestra,..</i>), nelle aule della Scuola Primaria e nelle Sezioni della Scuola dell'Infanzia. - Sapone per le mani e carta a perdere per asciugarsi, in tutti i servizi igienici. | Allegato 3 (CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI) Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) |
|-----|--|--|--|

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|------|---|---|--|
| 6.1 | L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. | <p align="center">La Scuola rende disponibili i seguenti DPI NELLE CONDIZIONI ORDINARIE</p> <p><u>Protezione delle vie respiratorie:</u> - mascherina chirurgica (<i>a tutti lavoratori</i>); - mascherina chirurgica (<i>a tutti i bambini esclusi quelli in età prescolare</i>) salvo quando è possibile mantenere la distanza di un metro dalle rime buccali (<i>condizione statica</i>); - mascherina FFP2 (<i>addetti alle pulizie, eventuali "condizioni di fragilità"</i>).</p> <p>NOTA: dove viene indicata la mascherina FFP2 (<i>o marcatura KN95 o N95</i>), si intende una mascherina SENZA VALVOLA.</p> <p><u>Protezione degli occhi:</u> - visiera facciale o occhiale di protezione. (<i>personale insegnante della Scuola dell'Infanzia, addetto al triage, personale uffici amministrativi a contatto con il pubblico e in assenza di schermo fisso di protezione, addetto al cambio bimbi</i>).</p> <p><u>Protezione delle mani:</u> - guanti monouso in nitrile (<i>chiunque entri in contatto con liquidi biologici, personale di cucina, addetti alle pulizie</i>).</p> <p>NOTA: Benchè normalmente non siano previste protezioni speciali <u>per il corpo intero</u> (<i>es. copriabiti idrorepellenti nei casi previsti</i>), è consigliabile per tutto il personale (<i>in particolare per la Scuola dell'Infanzia</i>) avere un cambio d'abiti da poter indossare nel caso in cui ci sia un'importante contaminazione da liquidi biologici.</p> <p align="center">NELLE CONDIZIONI DI EMERGENZA (vicinanza con soggetto sintomatico nella stanza di isolamento)</p> <p><u>Protezione delle vie respiratorie:</u></p> | <p align="center">Allegato 3 (CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI)</p> <p align="center">Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori)</p> <p align="center">Allegato 10 (COME USARE LA MASCHERINA)</p> |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | | <p>- mascherina FFP2. <u>NOTA:</u> dove indicato mascherina FFP2 (o marcatura KN95 o N95), si intende una mascherina SENZA VALVOLA. <u>Protezione degli occhi:</u> - visiera facciale oppure occhiale di protezione. <u>Protezione delle mani:</u> - guanti monouso in nitrile. <u>Protezione del corpo intero:</u> - tuta completa in Tyvek oppure grembiule monouso idrorepellente.</p> <p style="text-align: center;">DPI PER LE IMPRESE ESTERNE</p> <p>Le imprese appaltatrici, ognuna nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, rendono disponibili ai propri lavoratori i seguenti DPI, <u>in relazione alle attività da svolgere.</u></p> <p>- DPI-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mascherine FFP2. - Mascherine di tipo chirurgico. - Occhiali di protezione; - Camice monouso idrorepellente o tuta Tyvek. - Calzari. <p style="text-align: center;">-----</p> <p>Devono sempre essere disponibili per tutti i presenti all'interno della Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gel idroalcolico. - Sapone e carta a perdere. - Igienizzanti a spruzzo (alcol al 60% min, cloro allo 0,1% o equivalenti). - Carta assorbente per pulizia delle superfici. <p><u>NOTA - Gestione dei rifiuti da DPI utilizzati:</u> <i>I suddetti rifiuti devono essere conferiti dagli utilizzatori in appositi contenitori chiusi, presenti all'interno della Scuola, debitamente segnalati e smaltiti secondo le vigenti norme sulla gestione dei rifiuti. Vedi infografica specifica.</i></p> | |
| 6.2 | Per questi motivi: le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della Sanità. | Il DdL della Scuola rende disponibile l'informativa sul corretto utilizzo delle mascherine. | Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) Allegato 10 (COME USARE LA MASCHERINA) |
| 6.2.1 | Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria | Vedi elenco INAIL di Validazione Straordinaria. <i>(art. 15, comma 3 del D.Lgs. 18/2020)</i> | ----- |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 6.2.2 | È favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS | Il DdL si avvarrà di questa possibilità in caso di mancato approvvigionamento. | Allegato 13 (GUIDA ALLA PREPARAZIONE DEL LIQUIDO DETERGENTE) |
| 6.3 | Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. | <p style="text-align: center;">LAVORATORI DELLA SCUOLA</p> <p>1. PERSONALE CON ATTIVITA' AMMINISTRATIVE L'ufficio amministrativo-segreteria è un unico locale condiviso da due persone addette, sulle scrivanie tra i due operatori è presente uno schermo fisso di protezione, ad ogni modo gli operatori indossano la mascherina chirurgica. Lo sportello verso il pubblico è dotato di schermo fisso, sia gli operatori sia il pubblico indossano la mascherina.</p> <p>2. DIRIGENTE DIDATTICO La mansione svolta prevede di entrare in contatto con tutto il personale (<i>es. collegio docenti</i>) e in casi eccezionali con le famiglie (<i>colloqui diretti</i>). Il lavoratore e gli ospiti devono mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e indossare la mascherina (<i>DPI – mascherina chirurgica</i>); di fronte alla scrivania, sul pavimento, è stata segnata una linea di demarcazione per il distanziamento delle sedie degli ospiti dalla scrivania.</p> <p>3. PERSONALE DI CUCINA La mansione è normalmente svolta da un'unica persona, occasionalmente da più persone all'interno del locale cucina e del locale lavaggio stoviglie. Tutto il personale deve tenere la mascherina indossata (<i>DPI – mascherina chirurgica</i>) durante l'attività.</p> <p>4. PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE La mansione è svolta da più persone, ogni lavoratore addetto alle pulizie deve indossare la mascherina durante l'attività (<i>DPI – FFP2</i>).</p> <p>5. INSEGNANTI ED EDUCATRICI "SCUOLA INFANZIA" La mansione è svolta con la presenza dei bambini in età prescolare (<i>che non hanno obbligo di indossare la mascherina – età inferiore a 6 anni</i>), il lavoratore deve tenere indossata la mascherina e ove opportuno la visiera di protezione per evitare il contatto con i liquidi biologici (<i>DPI-mascherina chirurgica e visiera</i>).</p> <p>6. INSEGNANTI "SCUOLA PRIMARIA" La mansione è svolta con la presenza dei bambini in età scolare (<i>età superiore a 6 anni</i>) che: - devono mantenere la distanza interpersonale; - hanno l'obbligo di indossare la mascherina, salvo quando è possibile mantenere la distanza di un metro dalle rime buccali</p> | Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | | <i>(condizione statica).</i> Il lavoratore deve tenere indossata la mascherina (<i>DPI-mascherina chirurgica</i>) e garantire il distanziamento. | |
| 6.4 | Nella declinazione delle misure di Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'azienda, si adotteranno i DPI idonei. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono gli spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art.34) in combinato con il DL n. 18 (art.16 c.1) | In relazione all'analisi delle attività svolte dai lavoratori della Scuola e ai luoghi di lavoro frequentati, si ritiene necessario l'utilizzo dei DPI sopra descritti. | Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) |

7. GESTIONE SPAZI COMUNI (*MENSA, SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK,...*)

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|-------------|--------------------------------|--------------------------|-------------|
|-------------|--------------------------------|--------------------------|-------------|

| | | | |
|------------|--|--|---|
| <p>7.1</p> | <p>L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.</p> | <p style="text-align: center;">LOCALI DESTINATI ALLA CONSUMAZIONE DEL PASTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bambini e adulti della <u>Scuola dell'Infanzia</u> consumano il pasto <u>all'interno delle proprie sezioni</u>. - Bambini e adulti della <u>Scuola Primaria</u> consumano il pasto in <u>parte all'interno delle proprie classi e in parte nel locale refettorio</u>, garantendo il distanziamento interpersonale e fra i gruppi. <p>NOTA: <i>Gli alimenti vengono consegnati nei singoli spazi della consumazione del pasto tramite l'ausilio dei carrelli. Ogni gruppo ha il pasto suddiviso in contenitori ad uso esclusivo dello stesso, il pasto viene direttamente sporzionato e somministrato dalle insegnanti del gruppo. Il personale addetto allo sporzionamento è dotato degli occorrenti DPI come previsti dalle vigenti norme di sicurezza alimentare (HACCP – guanti, grembiule, cuffia, mascherina).</i></p> <p style="text-align: center;">SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devono essere contingentati gli accessi con un numero massimo di persone, con una turnazione in modo tale da evitare contemporaneità e assembramenti mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro (<i>ad esclusione dei bambini in età pre-scolare - Scuola Infanzia</i>). - Non bisogna intrattenersi oltre il necessario. - Il locale deve essere periodicamente aerato e sanificato a cura del personale addetto. <p style="text-align: center;">ATRIO E CORRIDOI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le persone in transito devono mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, possibilmente due metri. - Non bisogna intrattenersi inutilmente. - Il corridoio deve essere periodicamente aerato e sanificato a cura del personale addetto. <p style="text-align: center;">AREE ESTERNE</p> <p>Il layout degli spazi esterni è stato organizzato in modo tale che il cortile possa essere utilizzato anche in contemporaneità di più gruppi, suddividendo lo spazio con dei confini già predisposti (<i>segnaletica</i>), barriere fisiche.</p> <p style="text-align: center;">SALA NANNA</p> <p>Lo spazio desinato al momento della nanna per la <u>Scuola dell'Infanzia</u> sono i dormitori (n. 3) che sono suddivisi per gruppi (<i>segnaletica</i>) garantendo il distanziamento fra gruppi. I suddetti locali devono essere periodicamente puliti, sanificati</p> | <p style="text-align: center;">Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori)</p> <p style="text-align: center;">Allegato 14 (DISTANZA INTERPERSONALE)</p> |
|------------|--|--|---|

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | <p>e arieggiati con aerazione naturale.</p> <p>SALA INSEGNANTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devono essere contingentati gli accessi con un numero massimo di persone, con turnazione in modo tale da evitare contemporaneità e assembramenti mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro, possibilmente due metri. - Non bisogna intrattenersi oltre il necessario. - Il locale deve essere periodicamente aerato e sanificato. | |
| 7.2 | <p>Occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.</p> | <p>L'ACCESSO AGLI SPOGLIATOI DEVE ESSERE LIMITATO COME PREVISTO AL PUNTO PRECEDENTE (tempi scaglionati in funzione del mantenimento della distanza)</p> <p>LE PULIZIE DEVONO ESSERE QUOTIDIANE come previsto nel PIANO PULIZIE</p> | <p>Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori)</p> |
| 7.3 | <p>Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.</p> | <p>LE PULIZIE DEVONO ESSERE QUOTIDIANE come previsto nel PIANO PULIZIE. (pulizia prima e dopo il pranzo)</p> | <p>-----</p> |

8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|------|-------------------------|-------------------|------|
|------|-------------------------|-------------------|------|

| | | | |
|-------|--|---|-------|
| 8.1 | Disporre la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza. | Attualmente non vengono utilizzati sistemi di smart working o didattica a distanza, sono fatte salve future disposizioni date dalle Autorità Competenti. La Scuola favorisce il ricorso alle comunicazioni a distanza nelle relazioni Scuola – Famiglia, per quanto possibile. | ----- |
| 8.2 | Si può procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi. | Vedi il precedente Punto – 8.1. | ----- |
| 8.3 | Assicurare un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l’obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili. | Non applicabile | ----- |
| 8.4 | Utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l’intera compagine aziendale, se del caso anche con opportuna rotazione. | Vedi il precedente Punto – 8.1. | ----- |
| 8.4.1 | Utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali (par, roll, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l’astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione | In caso di necessità, il DdL della Scuola adotterà la misura nel modo più ampio possibile. | ----- |
| 8.4.2 | Nel caso l’utilizzo degli istituti di cui al punto sopra non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati non ancora fruiti. | In caso di necessità, il DdL della Scuola adotterà la misura nel modo più ampio possibile. | ----- |
| 8.5 | Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate. | I lavoratori non hanno necessità di trasferte nazionali o internazionali. Inoltre vengono temporaneamente sospese le gite scolastiche. | ----- |
| 8.6 | Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità che il datore di lavoro garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell’uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause). | Vedi il precedente Punto – 8.1. | ----- |

| | | | |
|------------|--|---|--|
| <p>8.7</p> | <p>È necessario il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi aziendali. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio uffici inutilizzati, sale riunioni.</p> | <p>1. PERSONALE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE L'ufficio amministrativo (segreteria) è condiviso tra due persone con schermo fisso di protezione. Il personale è dotato di DPI (<i>mascherina chirurgica</i>).</p> <p>2. DIRIGENTE DIDATTICO La mansione è svolta da un'unica persona che ha a disposizione un ufficio ad uso esclusivo.</p> <p>3. PERSONALE DI CUCINA La mansione è normalmente svolta da un'unica persona, occasionalmente da più persone all'interno del locale cucina e del locale lavaggio stoviglie. Il personale è dotato di DPI (<i>mascherina chirurgica ed eventuale visiera</i>).</p> <p>4. PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE La mansione è svolta da più persone, il personale è dotato di DPI (<i>mascherina FFP2</i>).</p> <p>5. INSEGNANTI ED EDUCATRICI SCUOLA INFANZIA La mansione è svolta con la presenza dei bambini in età prescolare (<i>che non hanno obbligo di indossare la mascherina</i>), il lavoratore deve tenere indossata la mascherina e, all'occorrenza la visiera di protezione (<i>DPI-mascherina chirurgica e visiera</i>) in particolare nei momenti di interazione con i liquidi biologici.</p> <p>6. INSEGNANTI SCUOLA PRIMARIA La mansione è svolta con la presenza dei bambini in età scolare che: - devono mantenere la distanza interpersonale; - hanno l'obbligo di indossare la mascherina, salvo quando è possibile mantenere la distanza di un metro dalle rime buccali (<i>condizione statica</i>). Il lavoratore deve tenere indossata la mascherina (<i>DPI-mascherina chirurgica</i>) e garantire il distanziamento.</p> | <p>Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori)</p> |
| <p>8.8</p> | <p>Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni. L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.</p> | <p>Vedi i precedente Punto – 8.7</p> | <p>-----</p> |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 8.9 | È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato o di navette. | Il DdL della Scuola adotterà la misura nel modo più ampio possibile. Nell'informativa ai lavoratori vengono date delle indicazioni generali di sicurezza sanitaria per l'utilizzo dell'auto privata e del <u>mezzo pubblico</u> (fonte: ISS). | <p>Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori)</p> <p>Allegato 16 (CORRETTO UTILIZZO DELL'AUTOMOBILE)</p> <p>Allegato 17 (DECALOGO PER GLI UTENTI DEL TRASPORTO PUBBLICO TERRESTRE)</p> |
|-----|--|---|---|

9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|------|---|---|--|
| 9.1 | Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa). | <p>LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SCUOLA</p> <p>Il personale entra già in orari scaglionati, dettati ognuno dalla propria mansione e per gli insegnanti in relazione all'ingresso scaglionato degli alunni come definito dall'attuale Regolamento scolastico che è reso noto a tutte le Famiglie.</p> | <p>Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori)</p> |
| 9.2 | Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata ed una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni | <p>ACCESSI</p> <p>Gli accessi sono organizzati in modo scaglionato secondo gli orari previsti dal Regolamento scolastico che è reso noto a tutte le Famiglie. Il bambino è accompagnato da un solo genitore fino all'area di ingresso del proprio gruppo, in cui avviene il triage; gli accompagnatori non entrano all'interno della Scuola.</p> <p>USCITE</p> <p>Le uscite avvengono per singola classe in modo scaglionato secondo gli orari previsti dal Regolamento scolastico che è reso noto a tutte le Famiglie.</p> <p>Ogni insegnante accompagna la propria classe nel cortile e consegna i bambini ai singoli accompagnatori seguendo le procedure di ingresso e uscita come sopra descritto.</p> <p>NOTA</p> <p><i>Tutti gli adulti e i bambini della Scuola Primaria mantengono la distanza interpersonale di sicurezza durante la permanenza in fase di accesso e di uscita, con la mascherina indossata.</i></p> | <p>-----</p> |

10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|------|---|---|--|
| 10.1 | Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali. | Gli spostamenti all'interno della Scuola devono essere limitati in relazione a quanto strettamente necessario per svolgere la propria mansione; non intrattenersi inutilmente nei luoghi comuni. Preferire la comunicazione telefonica piuttosto che l'incontro di persona. | Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) |
| 10.2 | Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. | - <u>Solo in caso di necessità</u> di incontro mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, possibilmente 2 metri, con la mascherina indossata, aerare l'ambiente. - Dove siano presenti delle sedute rimuovere o segnalare quali sedute non debbano essere utilizzate per mantenere solo quelle che garantiscono la distanza di almeno un metro. | ----- |
| 10.3 | Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work. | Si provvederà alla ricalendarizzazione dei corsi valutando anche la possibilità di utilizzare strumenti tecnici per la formazione a distanza. Sono vietate le feste che coinvolgono persone esterne o prevedono la mescolanza dei gruppi (<i>es. festa dei nonni, festa di fine anno, ...</i>) | ----- |
| 10.4 | Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista). | Si provvederà alla ricalendarizzazione dei corsi per i lavoratori valutando anche la possibilità di utilizzare strumenti tecnici per la formazione a distanza. | ----- |

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|------|--|---|--|
| 11.1 | Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. | TUTTI I LAVORATORI CHE OPERANO NELLA SCUOLA, DEVONO TENERE SEMPRE LA MASCHERINA INDOSSATA La " <u>stanza di isolamento</u> " per qualsiasi soggetto sintomatico, è stata individuata in un aula posta al secondo piano. Il locale è debitamente segnalato con cartellonistica specifica, | Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori) Allegato 15 (CAMERA DESTINATA ALL'ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI UN SINTOMATICO) |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>dopo l'eventuale utilizzo verrà sanificato.</p> <p>Si fa riferimento al Rapporto Tecnico ISS Covid-19 n. 58/2020 - versione 28 agosto 2020, di cui si riporta un estratto (2.1. GLI SCENARI)</p> <p>2.1. GLI SCENARI</p> <p>2.1.1. Nel caso in cui <u>un alunno</u> presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, <u>in ambito scolastico</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico COVID-19. • Il Referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. • Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. • Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. • Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger et al., 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. • Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. • Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. • Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso. • Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa. • I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. • Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. • Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. | <p>Allegato 18 (INFORMATIVA GESTIONE SINTOMATICO - ISS)</p> |
|--|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. • Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti 10 del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. • Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. • In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali. <p>2.1.2. Nel caso in cui <u>un alunno</u> presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'alunno deve restare a casa. • I genitori devono informare il PLS/MMG. • I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. • Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. • Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. • Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. • Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1. <p>2.1.3. Nel caso in cui <u>un operatore scolastico</u> presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un</p> | |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. • Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. • Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. • Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. • Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1. • In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. • Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici. <p>2.1.4. Nel caso in cui <u>un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'operatore deve restare a casa. • Informare il MMG. • Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico. • Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. • Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. • Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. • Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1. • In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. • Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici. | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|------|---|---|--|
| 11.2 | Azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, l’azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria. | Il DdL o il Referente Covid-19 della Scuola, seguiranno le indicazioni date dall’Autorità Sanitaria. | ----- |
| 11.3 | Il lavoratore al momento dell’isolamento deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica. | <p><u>Tutti i lavoratori e i bambini della Scuola Primaria</u>, già nelle normali condizioni di svolgimento della propria attività <u>sono dotati di mascherina</u>.</p> <p><u>In caso di isolamento di una persona sintomatica:</u></p> <p>- <u>Il lavoratore</u> è invitato a mantenere indossata la mascherina, quindi ad allontanarsi dalla struttura il prima possibile ed a rientrare al proprio domicilio, dove provvederà a contattare il proprio <i>MMG (medico di medicina generale)</i> per la valutazione clinica necessaria. <i>(NOTA: normalmente non è necessario che il lavoratore transiti presso la “stanza di isolamento”, salvo che le sue condizioni psico-fisiche al momento non gli consentano di allontanarsi autonomamente dalla struttura e sia necessario richiedere l’intervento di soccorsi esterni, anche su sua richiesta specifica).</i></p> <p>- <u>Il bambino</u> viene isolato nella “stanza di isolamento” già individuata, vengono informati i genitori (<i>o chi ne ha la responsabilità genitoriale</i>) affinché nel più breve tempo possibile lo venga a prendere e lo porti a casa, dove provvederà a contattare il proprio <i>PLS (pediatra di libera scelta)</i> per la valutazione clinica necessaria; l’operatore scolastico che accompagna il bambino nella “stanza di isolamento” deve indossare i DPI sopra indicati per le situazioni di emergenza (<i>FFP2, tuta, guanti, occhiali/visiera</i>).</p> | <p>Allegato 6 (INFORMATIVA CORONAVIRUS per i lavoratori)</p> |

12. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|------|---|--|---|
| 12.1 | La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd.decalogo). | A carico del Medico Competente (MC) e dell'ufficio per la gestione del personale. | ----- |
| 12.2 | Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. | L'ufficio per la gestione del personale programma l'effettuazione di queste visite con priorità in accordo con il MC. | ----- |
| 12.3 | La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. | L'ufficio per la gestione del personale mantiene con il MC la programmazione delle visite come di norma. | ----- |
| 12.4 | Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST. | Il presente Documento viene inviato al MC per sua verifica, considerazioni e consigli. Il presente Documento viene inviato al RLS per consultazione, informazione, considerazioni e proposte. | ----- |
| 12.5 | Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy, il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. | I lavoratori vengono informati dal MC rispetto alle "cause di fragilità", così come definite dalle Autorità Sanitarie. | Allegato 4 (INFORMATIVA Medico Competente) |
| 12.6 | Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori. | Il Medico Competente definisce eventuali specifiche procedure. | ----- |
| 12.7 | Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezioni da COVID-19. | Il Medico Competente definisce eventuali specifiche procedure. | ----- |

| | | | |
|------|--|--|-------|
| 12.8 | È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età. | Il Medico Competente definisce eventuali specifiche procedure. | ----- |
| 12.9 | Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare "l'idoneità alla mansione" (D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 41, c.2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia. | Il Medico Competente definisce eventuali specifiche procedure. | ----- |

13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

| P.to | RICHIESTA DA PROTOCOLLO | MISURE DA ATTUARE | NOTE |
|------|--|--|-------|
| 13.1 | È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. | <p>Il "<u>Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione</u>" sarà costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datore di lavoro o un suo rappresentante. - Referente COVID aziendale o il suo sostituto. - RLS (<i>rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</i>). - Preposti. - RSPP (<i>responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi</i>). - MC (<i>Medico Competente</i>). <p>Il "<u>Comitato</u>" provvede alla verifica dell'attuazione delle regole del presente Protocollo ed all'eventuale aggiornamento dello stesso.</p> <p>Tutte le suddette figure si confronteranno in via prioritaria con metodi telematici, eccezionalmente di persona.</p> | ----- |

| | | | |
|------|--|---|-------|
| 13.2 | Laddove, per la particolare tipologia di impresa e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito, un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali. | ----- | ----- |
| 13.3 | Potranno essere costituiti, a livello territoriale o settoriale, ad iniziativa dei soggetti firmatari del presente Protocollo, comitati per le finalità del Protocollo, anche con il coinvolgimento delle Autorità Sanitarie Locali e degli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. | Il Comitato aziendale avrà cura di confrontarsi con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territoriale. | ----- |

LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA

EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO

NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI

EVITA LUOGHI AFFOLLATI

ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA

COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO

SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Allegato 2

Lavare frequentemente le mani è importante, soprattutto quando trascorri molto tempo fuori casa, in luoghi pubblici. Il lavaggio delle mani è particolarmente importante in alcune situazioni, ad esempio:

PRIMA DI

- mangiare
- maneggiare o consumare alimenti
- somministrare farmaci
- medicare o toccare una ferita
- applicare o rimuovere le lenti a contatto
- usare il bagno
- cambiare un pannolino
- toccare un ammalato

DOPO

- aver tossito, starnutito o soffiato il naso
- essere stati a stretto contatto con persone ammalate
- essere stati a contatto con animali
- aver usato il bagno
- aver cambiato un pannolino
- aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova
- aver maneggiato spazzatura
- aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.)
- aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.

Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso una azione meccanica. Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizers), a base alcolica. Si ricorda che una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-60 secondi se si è optato per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 30-40 secondi se invece si è optato per l'uso di igienizzanti a base alcolica. Questi prodotti vanno usati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci. Se si usano frequentemente possono provocare secchezza della cute. In commercio esistono presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione battericida, ma bisogna fare attenzione a non abusarne. L'uso prolungato potrebbe favorire nei batteri lo sviluppo di resistenze nei confronti di questi prodotti, aumentando il rischio di infezioni.



Ministero della Salute

Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali
Ufficio 2

stampa
Centro Stampa Ministero della Salute

Finito di stampare nel mese di gennaio 2020

www.salute.gov.it

Ministero della Salute

Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani

con acqua e sapone

occorrono 60 secondi

- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

con la soluzione alcolica

occorrono 30 secondi

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite



nuovo coronavirus

Come raccogliere e gettare mascherine e guanti monouso

non gettare mai mascherine e guanti per terra
tutela la salute e l'ambiente

a casa

Se sei **POSITIVO** o in quarantena obbligatoria...

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.
- Per ulteriore precauzione inserisci mascherine e altri dispositivi monouso usati giornalmente in un sacchetto che, una volta chiuso avendo cura di non comprimerlo, smaltirai poi nel sacco dei rifiuti indifferenziati

Se **NON** sei positivo al tampone e **NON** sei in quarantena...

- A casa continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.



al lavoro

Per le attività lavorative i cui rifiuti sono già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati mascherine e guanti monouso saranno smaltiti come tali.

Per le altre attività si seguiranno le regole vigenti secondo i codici già assegnati.

- Il datore di lavoro dovrà predisporre regole e procedure per indicare ai lavoratori di **NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati** a questo scopo.
- Dovranno essere presenti **contenitori dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso** che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.
- La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrebbe essere chiaramente identificata.
- I punti di conferimento dovrebbero preferenzialmente essere situati in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro e comunque in **luoghi areati ma protetti** dagli agenti atmosferici.
- I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione.
- La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori.
- Prima della chiusura del sacco, personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
- Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.
- I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.





Studio medico associato
Dott.ssa Licciardello Claudia Giuliana
Dott. Tafuro Piero

COMUNICAZIONE AI LAVORATORI

OGGETTO: TUTELA DEI LAVORATORI FRAGILI IN CORSO DI EMERGENZA CORONAVIRUS

Con riferimento all'attuale emergenza COVID-19 si definiscono "*persone con particolari fragilità*" i portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio.

Nel corso di questi mesi, tale problematica è stata affrontata ripetutamente oltre che a livello sanitario anche a livello normativo:

Il **DPCM del 17.03.2020 n.18** all'Art.26 comma 2 stabilisce le misure urgenti per la tutela del periodo di sorveglianza attiva dei lavoratori del settore privato:

"Fino al 30 aprile ai lavoratori dipendenti pubblici e privati in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché ai lavoratori in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della medesima legge n. 104 del 1992, il periodo di assenza dal servizio prescritto dalle competenti Autorità Sanitarie, è equiparato al ricovero ospedaliero di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto legge 2 marzo 2020, n. 9".

Il **DPCM 26/04/2020**, subentrato al **DPCM 10/04/2020**, stabilisce all'art. 3, comma 1, lettera b che: "è fatta espressa raccomandazione a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità".

La **L. 17 luglio 2020 n. 77** "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" **all'Art. 74 comma 2** ha prorogato tale misura fino al 31 luglio. **Ad oggi non sono state previste ulteriori proroghe.**

Inoltre introduce all'Art.83 comma 1 la **sorveglianza sanitaria eccezionale** :

*"Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la **sorveglianza sanitaria eccezionale** dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. (...)"*





Studio medico associato
Dott.ssa Licciardello Claudia Giuliana
Dott. Tafuro Piero

Fermo restando che le aziende sono tenute ad adottare tutte le misure necessarie a contenere il rischio di contagio, in particolare evitando situazioni di affollamento in reparti produttivi, uffici e spazi comuni e consentendo il rispetto della distanza interpersonale prevista, eventualmente rimodulando il ciclo produttivo, si invita ciascun lavoratore che rientri in una o più delle categorie sottocitate a seguire scrupolosamente quanto indicato dal suddetto DPCM mediante la seguente procedura:

1. Contattare (telefonicamente se possibile) il proprio Medico di Medicina Generale, che valutata la condizione morbosa del proprio assistito e può rilasciare un **certificato di malattia** applicando i codici nosologici che riterrà più opportuni al Lavoratore.
2. Qualora il Medico di Medicina Generale NON ritenesse di dover prescrivere il suddetto certificato di malattia allora potrà rilasciare al Lavoratore un **certificato anamnestico** con una dettagliata descrizione del quadro clinico e la diagnosi della patologia cronica e/o stato di immunodepressione che lo esporrebbe alla condizione di "fragilità".

In tal caso il Lavoratore dovrà inviare al sottoscritto Medico Competente una mail (autorizzando così il trattamento dei propri dati), con oggetto "STATO DI FRAGILITA", al seguente indirizzo di posta elettronica: licciardello@berrinoprinter.it, alla quale allegherà il certificato anamnestico redatto dal MMG.

In definitiva, nella mail che il Lavoratore invierà alla scrivente, trasmetterà le seguenti informazioni:

NOME e COGNOME, DATA DI NASCITA, AZIENDA, SEDE DI LAVORO ed allegherà (se possibile in formato PDF) il **CERTIFICATO ANAMNESTICO** rilasciato dal Curante oppure, in assenza di esso, una certificazione rilasciata da Struttura sanitaria appartenente al SSN o con esso convenzionata (utile a comprovare la condizione di cui sopra), in modo da consentire al Medico Competente di informare il Datore di Lavoro in merito alla sussistenza dello stato di fragilità (nel rispetto della privacy e del segreto professionale), al fine di permettere all'Azienda di adottare le ulteriori misure di prevenzione o protezione che riterrà utili per tutelare il Lavoratore *fragile*.

Per garantire il pieno rispetto della privacy, in NESSUN CASO il Lavoratore deve segnalare al responsabile aziendale la specifica patologia/condizione di cui è portatore.

Corso Mediterraneo 69/7c - 10129 Torino. Tel: 0110766678 - Fax: 0110142401

segreteria@itmedicinalavoro.it





Studio medico associato
Dott.ssa Licciardello Claudia Giuliana
Dott. Tafuro Piero

ALLEGATO

A scopo esemplificativo e non esaustivo, anche a causa delle limitate evidenze scientifiche ad oggi disponibili, si possono considerare condizioni di maggior suscettibilità le seguenti:

- pazienti trapiantati;
- pazienti in terapia antiretrovirale;
- pazienti affetti da patologie croniche come AIDS, EPATITE B/C/D;
- pazienti con immunodepressione congenita o acquisita;
- pazienti in trattamento con chemioterapici e/o radioterapia e/o immunosoppressori/immunomodulatori;
- pazienti diabetici (tipo I e II) con complicanze/non controllato;
- pazienti con broncopneumopatie croniche (es. fibrosi cistica, broncopneumopatia cronica ostruttiva);
- pazienti cardiopatici e/o ipertesi scompensati (ad es. cardiopatie congenite o acquisite, cardiopatia ischemica);
- pazienti anziani affetti da uno o più delle patologie elencate;
- pazienti con multimorbilità (più patologie coesistenti);
- pazienti oncologici (non in remissione clinica);
- pazienti con malattie neuromuscolari immunodepressi;
- pazienti che presentano patologie autoimmuni;
- donne in stato di gravidanza

Rimango a disposizione per ulteriori chiarimenti

Torino, 30/08/2020

Cordiali saluti

dott.ssa Licciardello
il medico competente

Dott.ssa Licciardello Claudia Giuliana
Spec. in Medicina del Lavoro

Corso Mediterraneo 69/7c - 10129 Torino. Tel: 0110766678 - Fax: 0110142401
segreteria@ltmedicinalavoro.it



INFORMATIVA CORONAVIRUS

per le imprese esterne

(ai sensi dei Protocolli condivisi pubblicati il 14/03/2020 e il 24/04/2020)

In applicazione al Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, si ricorda quanto segue:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Di non poter permanere in azienda laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura) e l'impegno a informare tempestivamente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso in azienda, in particolare:
 - Programmare l'intervento in azienda il più possibile (*manutenzione straordinaria/periodica, fornitura di beni,...*);
 - Sottoporsi al rilevamento della Temperatura Corporea;
 - Indossare idonei DPI (*mascherina, guanti, tuta, FFP2*), in funzione dell'attività da svolgere;
 - Mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro, se possibile due metri;
 - Osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
 - Non intrattenersi inutilmente in azienda e non frequentare i luoghi che non siano di pertinenza dell'attività da svolgere.
 - Utilizzare esclusivamente i servizi igienici per gli esterni, debitamente segnalati.
 - Non utilizzare le attrezzature di questa azienda.

INFORMATIVA COVID-19

per i lavoratori dipendenti della Scuola

(ai sensi dei Protocolli condivisi pubblicati il 14/03/2020 e il 24/04/2020)

In applicazione al “*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*”, si ricorda quanto segue:

REGOLE GENERALI PER TUTTI

- L'obbligo di monitoraggio della propria temperatura corporea prima di lasciare il proprio domicilio.
- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (*oltre 37.5°*) o altri sintomi influenzali (*es. tosse, raffreddore, congiuntivite, fiato corto, astenia, alterazione del gusto e dell'olfatto*) e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale e l'Autorità Sanitaria (*NOTA: l'azienda si riserva la possibilità di effettuare la misurazione della temperatura corporea all'ingresso*).
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.*) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il Medico di Medicina Generale e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Quando un lavoratore, già presente in azienda, avverte uno o più dei seguenti sintomi: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (*nausea/vomito, diarrea*), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, brividi, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto deve comunicarlo immediatamente al proprio DdL (*anche tramite il suo Preposto*), recarsi al proprio domicilio e contattare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso in azienda (*in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene*).
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Mantenere sempre la distanza di almeno un metro (*se possibile due metri*) tra una persona e l'altra, utilizzare sempre la mascherina.
- Lavarsi/disinfettarsi costantemente e accuratamente le mani con il sapone e/o utilizzando il gel sanificante presente nei vari luoghi di lavoro (*vedi opuscolo "istruzioni lavaggio mani"*).
- Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani.
- Evita le strette di mano e gli abbracci.
- Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci, altrimenti usa la piega del gomito.
- Gli spostamenti all'interno dell'azienda devono essere limitati in relazione a quanto strettamente necessario per svolgere la propria mansione; non intrattenersi inutilmente nei luoghi comuni. Preferire la comunicazione telefonica piuttosto che l'incontro di persona.
- Sono vietati gli assembramenti con particolare attenzione ai locali servizi igienici, spogliatoi e nei pressi della timbratrice.
- Ad inizio e a termine del proprio turno di lavoro pulire/igienizzare la propria postazione (*elementi di uso delle attrezzature manuali e non manuali, piani di lavoro, sedie, tastiere, mouse, apparecchi telefonici, citofoni e tutto ciò che è nel raggio di azione del lavoratore, incluso il cellulare personale, appendiabiti*), arieggiare periodicamente il locale.

- Il piano di appoggio per la consumazione dei pasti deve essere pulito/igienizzato prima e dopo la consumazione dei pasti.
- Per i fornitori esterni occasionali è stato individuato un servizio igienico a loro uso esclusivo (*servizio igienico in cortile lato passo carraio*); nessun lavoratore dipendente dell'Azienda dovrà utilizzare il suddetto servizio igienico che è destinato ESCLUSIVAMENTE ai fornitori occasionali.
- Rispettare le regole previste sulla cartellonistica.
- È vietato l'accesso di fornitori esterni all'interno dei locali della Scuola (*salvo specifiche necessità*); tutti i fornitori esterni devono essere dotati di propri DPI indossati.
- Tutti i locali sono soggetti a pulizia e sanificazione secondo uno specifico Piano di Pulizie aziendale.
- Se utilizzi i mezzi pubblici per raggiungere il luogo di lavoro (*e viceversa*), ricorda di mantenere sempre la mascherina e i guanti indossati (*sostituendoli appena arrivi*), sanifica le mani, non toccarti naso, bocca, occhi e rispetta le regole e gli avvisi dati dall'Azienda dei trasporti e descritte del "Decalogo per gli utenti del trasporto pubblico terrestre" (*Circ. Min. Sal. 14916 del 29/04/2020*).
- Se utilizzi invece un tuo mezzo personale, ricordati di sanificare periodicamente i comandi e tutte le superfici che hai toccato (*maniglia della portiera, volante, cruscotto, ...*).
- È buona norma tenere raccolti i capelli in modo da non toccarsi il viso (*anche accidentalmente*), limita i monili nelle mani (*es. anelli, bracciali*) in modo che ci sia più accuratezza nell'igienizzazione delle mani.
- Impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione per evitare il rischio di contagio anche nei tempi e nei luoghi della giornata in cui non sei in questa Scuola.
- Benchè normalmente non siano previste protezioni particolari per il corpo intero (*es. copriabiti idrorepellenti*), è consigliabile per tutto il personale avere un cambio d'abiti da poter indossare nel caso in cui ci sia un'importante contaminazione da liquidi biologici.

Come anche suggerito dal "*Documento Tecnico INAIL - sulle misure di contenimento del contagio COVID-19 nei luoghi di lavoro*", per una corretta informazione è importante affidarsi a fonti tecnico scientifiche ufficiali onde evitare possibili fake news.

Si riportano di seguito alcune delle principali fonti istituzionali di riferimento:

<http://www.salute.gov.it/portale/home.html> - Ministero della Salute

<https://www.iss.it/> - Istituto Superiore della Sanità (ISS)

<https://www.inail.it/> - INAIL (*Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro*)

<https://www.who.int/> - Organizzazione Mondiale della Sanità (*World Health Organization – WHO*)

<https://www.ecdc.europa.eu/en> - Centro Europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (*ECDC*)

NOTA

La presente *INFORMATIVA* viene consegnata ad ogni lavoratore e si completa con la riproduzione dei "*poster informativi*" che sono già affissi nei luoghi comuni dell'azienda.

ATTENZIONE E' IN ATTO IL RILEVAMENTO TEMPERATURA CORPOREA PRIMA DELL'ACCESSO



I dati che verranno raccolti saranno gestiti ai sensi del
Reg. UE 2016/679 e disposizioni attuative.

DESIGNAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA
RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Alla cortese attenzione

Sig. _____

_____, _____

Oggetto: designazione addetto controllo temperatura

Il sottoscritto _____ in qualità di Datore di Lavoro della ditta _____ con sede in _____, con la presente, la designa quale Addetto al controllo della temperatura ai sensi del Protocollo condiviso del 24/04/2020 di regolamentazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, responsabile del Covid-19.

La Sua attività dovrà essere svolta conformemente alle istruzioni e indossando i dispositivi di protezione che Le saranno forniti:

- Mascherina di protezione delle vie respiratorie.
- Occhiali di protezione o visiera.
- Guanti.
- Camice.

I dati che Lei conoscerà sono tutelati dalla normativa della Privacy e non possono essere comunicati ad alcuno, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

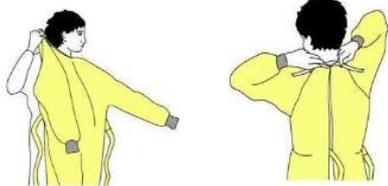
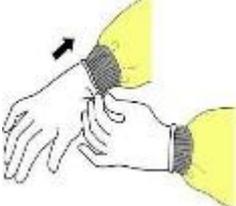
....., li

Il DdL

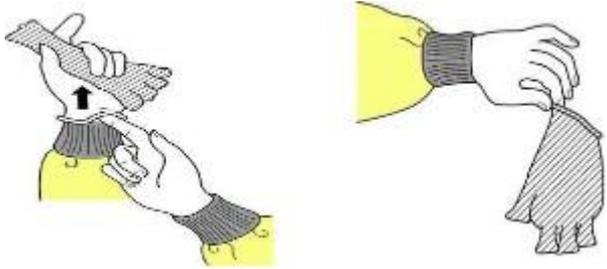
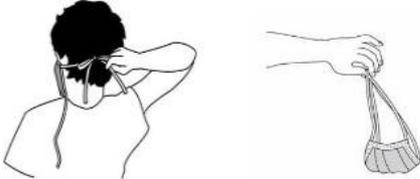
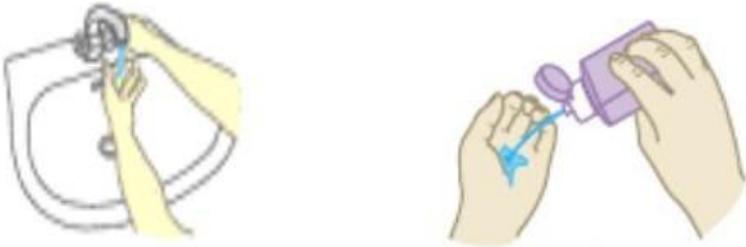
Il soggetto designato

PROCEDURA VESTIZIONE

per operatore addetto al rilevamento della temperatura corporea

| | |
|---|--|
| 1 - Indossare il camice |  The illustration shows two views of a person wearing a yellow protective coat. On the left, the person is shown from the side, pulling the coat over their head. On the right, the person is shown from the back, adjusting the ties at the neck. |
| 2 - Indossare la mascherina |  The illustration shows a person's head and shoulders in profile, wearing a grey surgical mask. The mask is secured with white ties behind the head. |
| 3 - Indossare gli occhiali o la visiera |  The illustration shows a person wearing a yellow protective coat and a grey surgical mask. They are also wearing clear protective eyewear, which they are adjusting with both hands. |
| 4 - Indossare i guanti |  The illustration shows a close-up of a person's hands. One hand is being inserted into a yellow protective glove. An arrow points to the wrist area, indicating the direction of the hand's movement. |

PROCEDURA SVESTIZIONE

| | |
|--|--|
| <p>5 - Sfilare i guanti e buttarli nel sacco dedicato al rischio biologico</p> |  |
| <p>6 - Togliere il camice</p> |  |
| <p>7 - Togliere gli occhiali o la visiera</p> |  |
| <p>8 - Togliere la mascherina</p> |  |
| <p>9 - Lavarsi accuratamente le mani</p> |  |

COME INDOSSARE LA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO



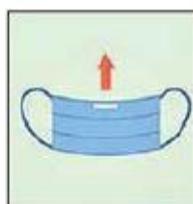
Step 1:

Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Step 2:

Controlla che la mascherina non sia rotta o che abbia buchi



Step 3:

Distendi la mascherina e tieni la parte più rigida in alto e la parte colorata verso l'esterno



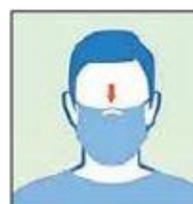
Step 4:

Tieni la mascherina per gli elastici e agganciali dietro le orecchie



Step 5:

Assicurati che la mascherina copra il naso e la bocca e che aderisca bene al viso e sotto il mento



Step 6:

Sagoma bene il bordo superiore lungo i lati del naso verso le guance



Step 1:

Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Step 2:

Evita di toccare la mascherina che potrebbe essere contaminata



Step 3:

Tieni la mascherina per gli elastici sui bordi e sganciali da dietro le orecchie



Step 4:

Sanifica la mascherina spruzzandola con una soluzione alcolica se devi riutilizzarla



Step 5:

Getta la mascherina nel cestino dei rifiuti se è danneggiata o se ne usi una nuova. Non disperderla nell'ambiente



Step 6:

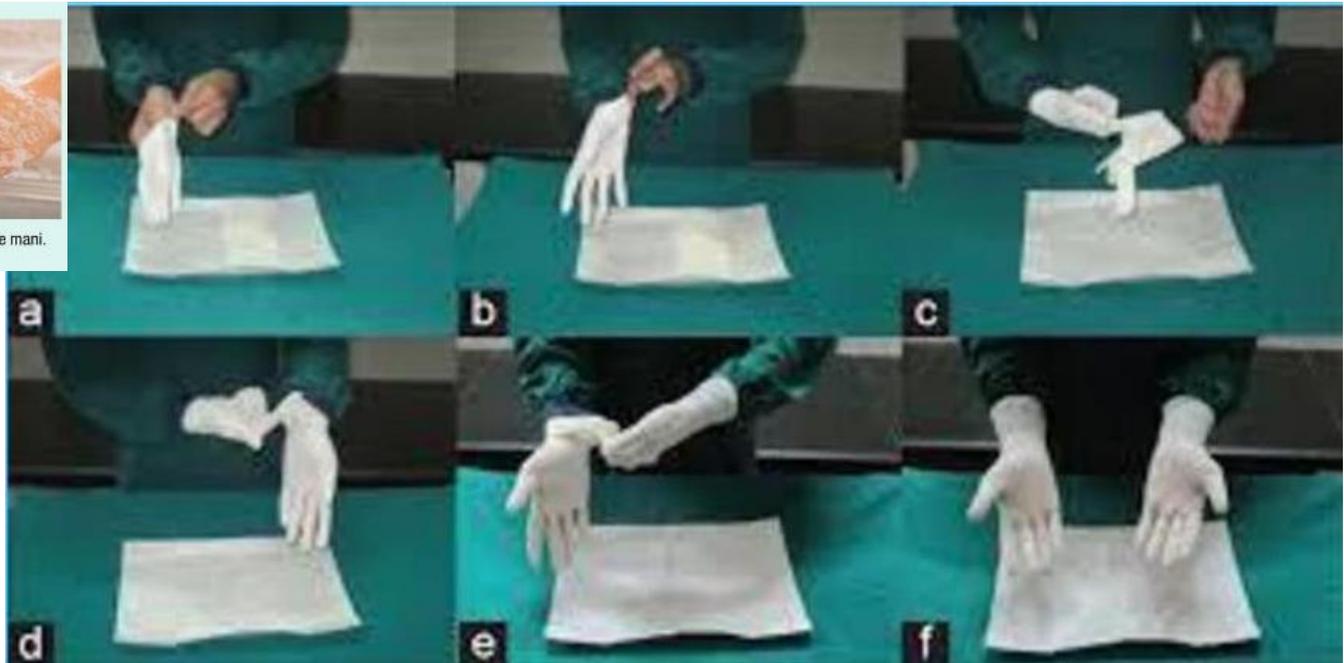
Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone dopo aver toccato la mascherina

MASCHERINA DI TIPO FFP2

COME METTERE E TOGLIERE I GUANTI



Lavare accuratamente le mani.



Lavare accuratamente le mani.

SERVIZIO IGIENICO DESTINATO AI FORNITORI ESTERNI



**AI FORNITORI ESTERNI E' FATTO ESPPLICITO DIVIETO
DI UTILIZZARE ALTRI SERVIZI IGIENICI DIVERSI DA QUESTO.
IN QUESTO SERVIZIO IGIENICO E' GARANTITA
UN'ADEGUATA PULIZIA GIORNALIERA**

GUIDA ALLA PREPARAZIONE DEL LIQUIDO DETERGENTE

L'**Organizzazione Mondiale della Sanità** ha fornito le sue precise indicazioni in un documento-guida per mettere a punto un disinfettante molto simile a quelli largamente diffusi in commercio. L'ingrediente base è l'alcol etilico, efficace per disinfettare le mani purché mescolato con acqua e in una concentrazione di alcol tra il 60% e l'80% circa.

La brochure in inglese con tutte le informazioni necessarie per la realizzazione del disinfettanti per mani è scaricabile al seguente link: https://www.who.int/gpsc/information_centre/handrub-formulations/en/

Gli ingredienti per **1 litro di soluzione**:

- 833 ml di alcol etilico al 96%
- 42 ml di acqua ossigenata al 3%
- 15 ml di glicerina (glicerolo) al 98%

Acqua distillata oppure acqua bollita per 1 minuto e fatta raffreddare (quanto basta per arrivare a 1 litro).

Procedimento:

Il contenitore può essere di plastica o vetro, mentre la soluzione può essere mescolata con attrezzi di plastica, metallo.

Si versano 833 ml di alcol nel recipiente, poi si mescolano 42 ml di acqua ossigenata. Alla miscela si aggiungono 15 ml di glicerolo per rendere tutto il composto più viscoso e, infine, l'acqua previamente bollita (oppure l'acqua distillata).

La soluzione ottenuta può essere conservata in una o più bottigliette.

La soluzione va fatta riposare 72 ore per permettere all'acqua ossigenata di eliminare eventuali spore presenti nel contenitore.

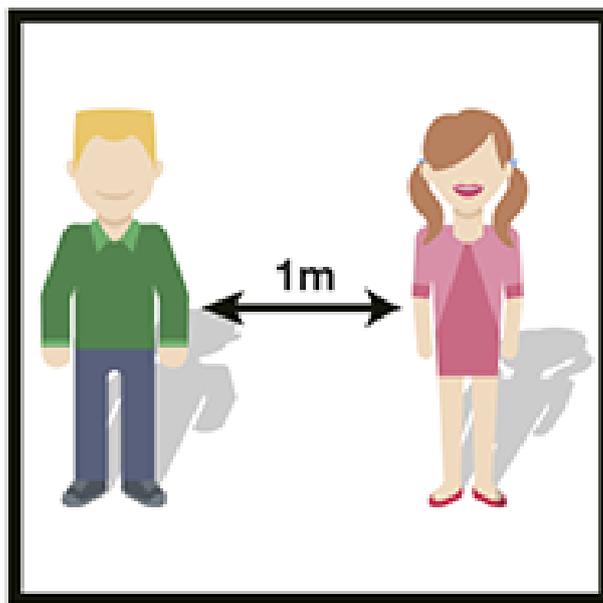
Essendo l'alcool una sostanza molto volatile i contenitori devono garantire la buona tenuta per evitarne la fuoriuscita altrimenti si abbasserebbe la percentuale utile di alcool e la soluzione perderebbe di efficacia.

In alternativa si indica la preparazione della soluzione con le misure espresse in grammi (nel caso di impegno di una bilancia invece del cilindro graduato).

Gli ingredienti per **200 ml di soluzione**:

- 135 g alcool etilico 96%
- 8 g acqua ossigenata a 10 volumi (quella che si usa di solito, al 3%)
- 4 g glicerina
- 22 g acqua distillata sterilizzata oppure acqua bollita per 1 minuto e fatta raffreddare.

**MANTENERE LA DISTANZA
INTERPERSONALE DI
ALMENO UN METRO,
SE POSSIBILE DI DUE METRI.**



**NON INTRATTENERSI
INUTILMENTE**

**LOCALE DESTINATO
ALL'ACCOGLIENZA TEMPORANEA
DI UN OPERATORE O UTENTE
SINTOMATICO**



CORRETTO UTILIZZO DEI VEICOLI

nuovo coronavirus

Comportamenti per un corretto utilizzo dell'automobile



- Dopo aver guidato e essere stati dentro un autoveicolo, lavarsi sempre correttamente le mani e non toccarsi mai gli occhi, il naso e la bocca
- L'utilizzo delle mascherine non è necessario se si viaggia da soli, ma lo è se si è insieme a persone che non convivono nella stessa abitazione o che hanno sintomi respiratori
- All'interno dell'auto si può viaggiare al massimo in due persone, mantenendo la distanza di sicurezza (il passeggero deve sedersi sul sedile posteriore destro) e, se possibile, tenendo aperto il finestrino.

SE UTILIZZI UN'AUTO IN CAR SHARING...

- Se si ha a disposizione un panno a microfibra e un preparato a base di alcol, pulire tutte le superfici che possono essere state toccate da altre persone: volante, leva del cambio, freno a mano, bocchette dell'aria, cinture di sicurezza, indicatori di direzione, interruttori per tergicristalli e luci, specchietto retrovisore interno, leva per regolare lo specchietto retrovisore esterno, chiavi, maniglie
- Si possono utilizzare i guanti, avendo però cura di non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca, di sfilarli al rovescio e di smaltirli nell'indifferenziata. L'uso dei guanti non sostituisce mai la corretta igiene delle mani.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AUTO

- Pulire le superfici interne dell'auto con un panno in microfibra e preparati a base di alcol. L'uso di candeggina e amuchina non è consigliato perché l'ipoclorito di sodio presente potrebbe avere un'azione aggressiva su pelle e plastica;
- Controllare i filtri dell'aria condizionata. Per una pulizia in profondità, togliere anche il filtro dell'aria, e sanificare le bocchette e i tubi che mettono in circolo l'aria stessa;
- Usare l'aspirapolvere sulla tappezzeria, oppure se si sceglie di lavarla, farlo con gli appositi prodotti detergenti, prestando particolare attenzione ai tappetini dell'auto che, se usurati, possono essere sostituiti.



Ministero della Salute

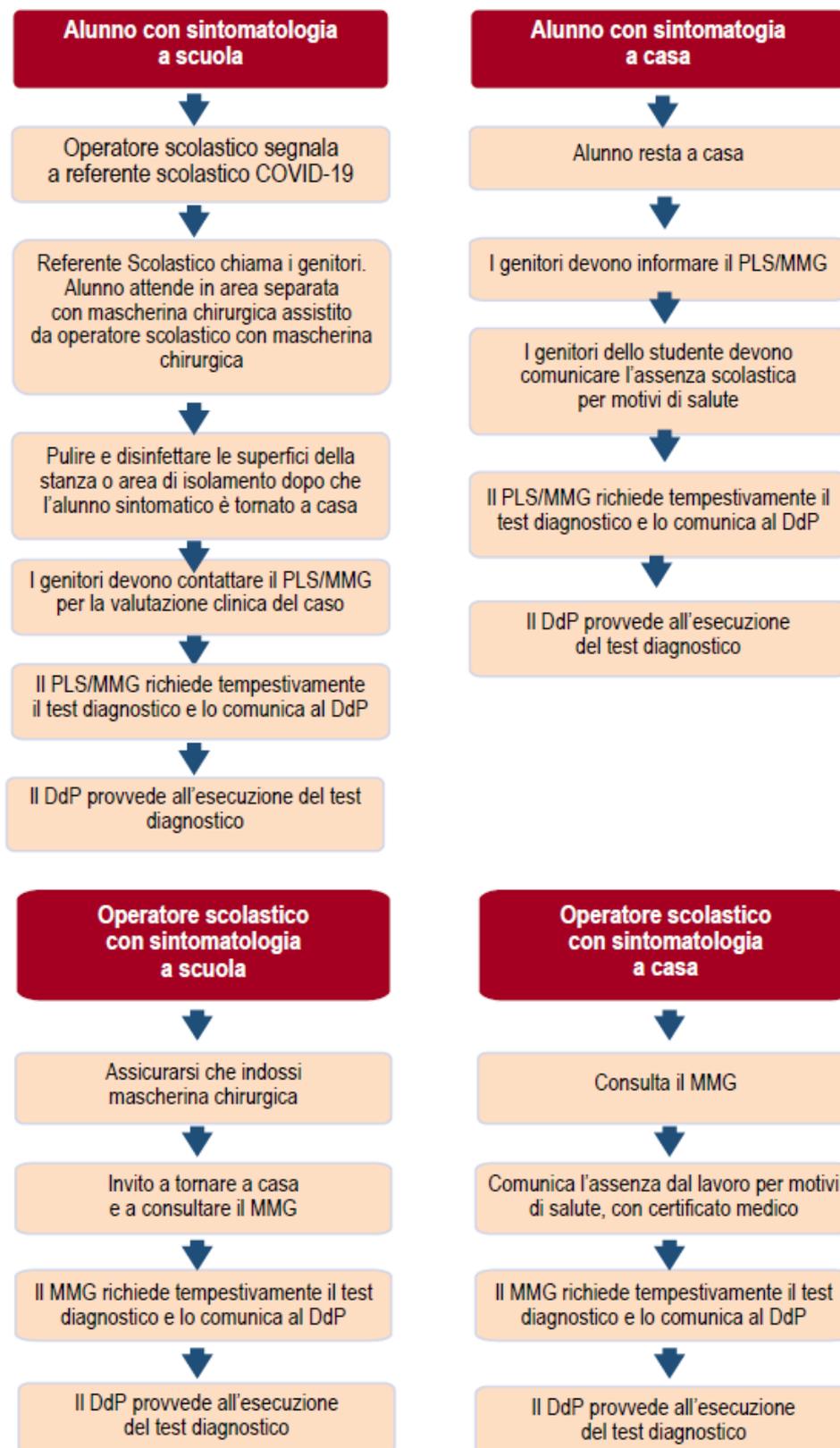
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA
Ufficio 4

Decalogo per gli utenti del trasporto pubblico terrestre

1. Non usare il trasporto pubblico se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore)
2. Utilizza i mezzi di trasporto pubblico collettivo nei casi necessari, ad esempio per recarti al lavoro
3. Prediligi forme alternative di spostamento ove possibile, come camminare o andare in bicicletta
4. Acquista, ove possibile, i biglietti in formato elettronico, online o tramite app
5. Durante tutta la tua esperienza di viaggio igienizza frequentemente le mani, anche utilizzando gli appositi dispenser ed evita di toccarti il viso
6. Segui la segnaletica e i percorsi indicati all'interno delle stazioni o alle fermate mantenendo sempre la distanza di almeno un metro dalle altre persone
7. Utilizza correttamente le porte dei mezzi indicate per la salita e la discesa, rispettando sempre la distanza di sicurezza
8. Siediti solo nei posti consentiti mantenendo il distanziamento dagli altri occupanti
9. Evita di avvicinarti o di chiedere informazioni al conducente
10. È necessario indossare una mascherina, anche non chirurgica, per la protezione del naso e della bocca

GESTIONE DI UN SINTOMATICO

Allegato 1. Schema riassuntivo



CORRETTO UTILIZZO DEI PRODOTTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

nuovo coronavirus

**Disinfettanti, igienizzanti, detergenti ...
USALI IN SICUREZZA**

In questo momento, dove la pulizia della persona e delle superfici di casa è molto importante, usate i prodotti disinfettanti, igienizzanti o detergenti, seguendo con grande attenzione le istruzioni:

- Non mescolate più prodotti insieme**
pensando di ottenerne uno più potente contro il coronavirus.
Non fate gli apprendisti stregoni! Correte il rischio di esporre voi e i vostri cari a prodotti pericolosi che si formano durante la miscelazione, comportando **GRAVI RISCHI DI INTOSSICAZIONE!**
- Arieggiate bene i locali trattati!**
Spesso i prodotti utilizzati per la disinfezione contengono sostanze volatili che possono provocare irritazione e tossicità.
- Fate attenzione all'etichetta**
e attenetevi sempre alle istruzioni indicate!
Gli adulti faranno la guida ai più piccoli che ancora non sanno leggere le etichette dei prodotti. Divertitevi a ripassare con loro il significato dei simboli ("pittogrammi") riportati sulle confezioni che indicano le caratteristiche di pericolo dei prodotti.
- Non lasciate prodotti detergenti o disinfettanti incustoditi!**
(o qualsiasi prodotto pericoloso)
In questo periodo i vostri figli hanno tutto il tempo per esplorare e venire in contatto! Gli studi epidemiologici dimostrano che nei periodi in cui i bambini stanno di più a casa, perché in vacanza, il rischio di intossicazione aumenta!


<https://cnsc.iss.it>

A cura del Gruppo ISS

AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

(da consegnare al Datore di Lavoro)

Contrasto e contenimento della diffusione del Virus Sars-CoV-2 (Covid-19) nelle Scuole

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome) _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Residente in (indirizzo, n° civico) _____

(CAP) _____ (Provincia) _____

Cod. Fiscale _____

Telefono _____ E-mail _____

Documento di identità (tipo) _____

Numero Documento _____

In qualità di lavoratore presso la Scuola sita in Via - Torino, il cui Legale Rappresentante è identificato nella persona di

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI (D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

- Di non essere stato negli ultimi 14 giorni in Paesi per i quali è previsto l'isolamento domiciliare fiduciario.
- Di non essere stato negli ultimi 14 giorni in Paesi per i quali è previsto di sottoporsi a tampone al rientro o di essersi sottoposto a tampone e aver avuto un risultato negativo, avendo soggiornato nei suddetti Paesi.
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Di non essere stato sottoposto a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni.
- Di non aver manifestato negli ultimi 14 giorni sintomi compatibili da infezione Covid-19 (*ad esempio febbre superiore a 37,5°C, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o alterazione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale*).
- Che segnalerà tempestivamente al proprio Medico di Medicina Generale e al Datore di Lavoro l'eventuale insorgenza di sintomi.

Compilando e inviando il modulo, si accetta l'informativa sulla privacy: i dati personali saranno archiviati e verranno trattati nel rispetto e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 (*General Data Protection Regulation - GDPR*).

Data _____

Firma _____