

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/16 art. 13

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il regolamento UE 679/16 (di seguito "Regolamento") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del Regolamento, principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **DOMANDA DI ISCRIZIONE** ci è necessario richiederle anche quelli ritenuti dal Regolamento "categorie particolari di dati personali" (art. 9 del Reg.) ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutti il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a. Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b. Valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c. Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d. Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
  - e. Adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. Salvo ove diversamente indicato con la dicitura *\*DATI FACOLTATIVI* il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è **OBBLIGATORIO** per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1, ovvero per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto e per i relativi procedimenti amministrativi; in tal senso la presente informativa sottoscritta in calce dagli interessati è da ritenersi anche una condizione di legittimità del consenso al trattamento dei dati.

Fra i dati richiesti alcuni sono compresi nelle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR 2016/679 (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute) necessari per l'espletamento delle finalità di cui al punto 1), in particolare per meglio gestire i servizi annessi quali la mensa, per eventuali necessità specifiche di alimentazione. Il rifiuto a fornire i dati "obbligatori" comporterà la mancata o parziale esecuzione dei servizi scolastici. L'interessato, invece, può liberamente decidere di non conferire i dati personali indicati quali "facoltativi" utili ai fini della formazione di una eventuale graduatoria di lista di attesa.
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio (elenco non esaustivo; l'elenco aggiornato è disponibile presso il Titolare) indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi della nostra offerta;
  - c. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione e di assistenza;
  - d. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto; gli stessi dati non saranno trasferiti ad un paese terzo né ad organizzazioni internazionali senza il vostro preventivo consenso scritto;
5. In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione;
6. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo potranno essere prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al fanciullo. Questi materiali unitamente al materiale prodotto durante le attività, confluiscono in un fascicolo personale che accompagna il fanciullo durante il suo percorso all'interno della nostra scuola; relativamente a tale documentazione le comunichiamo che:
- a. Al termine della frequenza del fanciullo la documentazione verrà consegnata alla famiglia
7. Durante le attività, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni, è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. Tali materiali potranno essere pubblicati sul sito web dell'Istituto e sui canali social istituzionali (Facebook, Instagram, Twitter e potranno essere utilizzati altresì per la produzione di materiali di presentazione della scuola (brochure, depliant, annuario);
8. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purchè durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purchè le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad uso famigliare; sono vietate la diffusione e la pubblicazione, in particolare tramite internet, social network e messaggistica istantanea di qualsiasi immagine e video registrazione effettuati durante gli eventi di cui sopra per scopi diversi da quelli istituzionali/didattici e da quelli di uso famigliare e che coinvolgano minori e/o altre persone senza averne prima ottenuto lo specifico consenso informato scritto.
9. Le verrà richiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro dalla nostra struttura del fanciullo. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
10. I dati relativi ai recapiti telefonici e/o indirizzi di posta elettronica potranno essere comunicati al Rappresentante di classe nominato ai fini di agevolare le comunicazioni interne di interesse comune. In tal senso il Rappresentante di classe dichiara e accetta di attenersi alla politica di privacy policy adottata dal Titolare scrivente. Tale comunicazione è FACOLTATIVA, e per essa Le viene richiesto specifico consenso con la sottoscrizione in calce del presente modulo.



**Scuola dell'Infanzia Paritaria - TO1A03600L**

**Scuola Primaria Paritaria - TO1E003007**

11. I dati trattati verranno conservati per il periodo imposto dalla normativa. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.
12. In ogni momento l'interessato potrà rivolgersi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati, anche per tramite del responsabile del trattamento, indicato nella presente informativa, al fine di esercitare i diritti di accesso, rettifica o cancellazione, opposizione o limitazione del trattamento.
13. La Scuola non utilizza processi decisionali automatizzati (tipo la profilazione) di cui all'art. 22 del Regolamento.
14. "Titolare del Trattamento" ai sensi del Regolamento è lo scrivente **Istituto dell'Adorazione Perpetua del Sacro Cuore - Viale Curreno 21 – TORINO tel 0116602979** nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Sr. Maria Torri per esercitare i diritti previsti dall'art.15 e successivi del Regolamento che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco;
15. Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ del/la fanciullo/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa in materia privacy di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679, fornitami e facente parte del presente documento, dichiaro di averne letto il contenuto ed in merito ai seguenti punti:

**PUNTO 2) -** CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI ("dati sensibili"), per le finalità e con le modalità dichiarate

- **DO' IL MIO CONSENSO /**  **NON DO' IL MIO CONSENSO**

ai trattamenti descritti.

**PUNTO 7) -** PUBBLICAZIONI FOTO/VIDEO SUL SITO WEB E/O SULLE PAGINE SOCIAL DELLA SCUOLA, AI FINI ISTITUZIONALI

- **DO' IL MIO CONSENSO /**  **NON DO' IL MIO CONSENSO**

**PUNTO 10) –** COMUNICAZIONE RECAPITO TELEFONICO/E-MAIL AL RAPPRESENTANTE DI CLASSE per agevolare le comunicazioni interne di interesse comune

- **DO' IL MIO CONSENSO /**  **NON DO' IL MIO CONSENSO**

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_



Scuola dell'Infanzia Paritaria - TO1A03600L

Scuola Primaria Paritaria - TO1E003007

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ del/la fanciullo/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa in materia privacy di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679, fornitami e facente parte del presente documento, dichiaro di averne letto il contenuto ed in merito i seguenti punti:

**PUNTO 2) -** CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI ("dati sensibili"), per le finalità e con le modalità dichiarate

- **DO' IL MIO CONSENSO** /  **NON DO' IL MIO CONSENSO**

ai trattamenti descritti.

**PUNTO 7) -** PUBBLICAZIONI FOTO/VIDEO SUL SITO WEB E/O SULLE PAGINE SOCIAL DELLA SCUOLA, AI FINI ISTITUZIONALI

- **DO' IL MIO CONSENSO** /  **NON DO' IL MIO CONSENSO**

**PUNTO 10) –** COMUNICAZIONE RECAPITO TELEFONICO/E-MAIL AL RAPPRESENTANTE DI CLASSE per agevolare le comunicazioni interne di interesse comune

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_



**Scuola dell'Infanzia Paritaria - TO1A03600L**

**Scuola Primaria Paritaria - TO1E003007**

**IN CASO DI FIRMA MANCANTE DI UNO DEI DUE GENITORI/TUTORI:**

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter, 337quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambe i genitori”.

FIRMA LEGGIBILE

---

\*Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.